



Pag. 1 a 17



MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff_eFatturaPA UFIH2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

- VISTE le delibere n. 13 del 4/03/2025 del collegio docenti e n. 36 del 4/03/2025 del consiglio di istituto di adesione al PN 21-27 Fondo Sociale Europeo (FSE+);
- VISTA la candidatura con il progetto presentato in data 15/05/2026 (ID. 29617) dall'Istituto Comprensivo Michelangelo per l'importo totale di € 18.180,00;
- PRESO ATTO della nota prot. AOOGABMI n. 148735 11-06-2026 del MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di formale autorizzazione all'attuazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, per l'importo di € 18.180,00 e, assegna al progetto presentato il codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-360;
- VISTA La propria determina prot. 7911 del 21/07/2026 di assegnazione a sé medesima di responsabilità del procedimento ai sensi dell'ex art. 5 della L. 241/1990;
- VISTA La propria determina prot. 8222 del 7/08/2026 di avvio della procedura di selezione destinato al personale interno dell'I.C. "Michelangelo" con contratto a tempo indeterminato e determinato, in subordine a personale di altra Istituzione scolastica statale in regime di collaborazione plurima e, in ulteriore subordine (1) a personale di altra amministrazione pubblica a carattere formativo e in ulteriore subordine (2) a personale esterno all'amministrazione scolastica non dipendente di amministrazione pubblica attraverso conferimento di incarichi individuali (lavoro autonomo e/o prestazione d'opera occasionale-intellettuale), per lo svolgimento di interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, per il progetto dal Titolo: "Futuro in corso: innovazione tra AI, nuovi traguardi e internazionalizzazione" cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-360 - CUP: G94D26002260007, finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027;

EMANA

il presente AVVISO pubblico di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'individuazione di personale interno dell'I.C. "Michelangelo" con contratto a tempo indeterminato e determinato, in subordine a personale di altra Istituzione scolastica statale in regime di collaborazione plurima e, in ulteriore subordine (1) a personale di altra amministrazione pubblica a carattere formativo e in ulteriore subordine (2) a personale esterno all'amministrazione scolastica non dipendente di amministrazione pubblica attraverso conferimento di incarichi individuali (lavoro autonomo e/o prestazione d'opera occasionale-intellettuale), per lo svolgimento di interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, per il progetto dal Titolo: "Futuro in corso: innovazione tra AI, nuovi traguardi e internazionalizzazione" cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-360 - CUP: G94D26002260007, finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi per la realizzazione del Progetto "Futuro in corso: innovazione tra AI, nuovi traguardi e internazionalizzazione", cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-360 - CUP: G94D26002260007 che si propone di intervenire in relazione a tre moduli di percorsi di formazione di tipo laboratoriale per docenti. In particolare, il Progetto così come presentato e approvato dal Ministero contempla la realizzazione dei moduli sotto riportati.

Le professionalità necessarie per la realizzazione del progetto sono indicate nella tabella che segue per ciascun modulo:

destinatari	Titolo Modulo	Obiettivi	ESPERTO
Docenti	AI-Edu Lab: navigare l'Intelligenza Artificiale tra etica e didattica	Il modulo risponde alla crescente necessità di alfabetizzazione digitale avanzata e mira a fornire ai docenti gli strumenti teorici e pratici necessari per integrare l'intelligenza artificiale nei processi di insegnamento quotidiani. Il percorso formativo non si limita alla mera spiegazione tecnica ma affronta il tema come una vera leva metodologica capace di trasformare il lavoro in aula: i contenuti verteranno innanzitutto sui fondamenti dell'algoritmo generativo per poi passare alle tecniche di ingegneria dei prompt che permetteranno ai partecipanti di personalizzare i materiali didattici in tempo reale. Particolare attenzione sarà dedicata ai temi della sicurezza e dell'etica: l'analisi dei rischi legati ai bias e alla privacy dei dati sarà centrale per garantire un uso responsabile della tecnologia all'interno della scuola. La metodologia sarà prevalentemente pratica e permetterà ai docenti di sperimentare strumenti innovativi per la creazione di contenuti multimediali e per la progettazione di unità di apprendimento che mettano sempre al centro la figura umana: l'obiettivo finale è quello di rendere l'intelligenza artificiale un alleato prezioso per l'inclusione e per la personalizzazione dei percorsi educativi.	Docente esperto in didattica per adulti, IA ed etica dell'IA.
Docenti	Bussole educative: le nuove indicazioni nazionali per una didattica efficace	In risposta alle Nuove Indicazioni Nazionali, questo modulo si focalizza sul riallineamento della progettazione curricolare d'Istituto per garantire una didattica coerente con le nuove sfide educative. L'intervento formativo guida i docenti dell'istituto comprensivo Michelangelo nell'interpretazione e nell'applicazione delle nuove Indicazioni Nazionali per il primo ciclo ponendo l'accento sulla continuità educativa tra i diversi ordini di scuola: il percorso approfondirà i nuclei fondanti e i traguardi di competenza necessari per una revisione dei curricoli verticali che sia efficace e realmente condivisa da tutto il Collegio. Durante le ore di formazione si darà ampio spazio al superamento della lezione frontale a favore di metodologie attive e si rifletterà su come integrare i temi della cittadinanza e	<i>Docente esperto in didattica degli adulti, didattica laboratoriale e Indicazioni nazionali primo ciclo ambito scientifico e umanistico.</i>



		della sostenibilità all'interno di ogni singola disciplina: uno degli aspetti del modulo riguarderà la valutazione educativa nelle sue diverse forme. Verranno infatti forniti strumenti operativi per una valutazione che non sia intesa come semplice misurazione finale ma come parte integrante e stimolante del processo di crescita dello studente. Il modulo prevede anche la revisione delle rubriche di valutazione e più in generale la predisposizione di strumenti operativi funzionali all'accertamento del raggiungimento delle diverse competenze.	
Docenti	Global Teacher: percorso intensivo di inglese verso la certificazione	Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze linguistico-comunicative del personale docente con l'obiettivo specifico di favorire il conseguimento di una certificazione internazionale riconosciuta a livello europeo. La padronanza della lingua inglese rappresenta oggi un requisito fondamentale per l'accesso a risorse educative globali e per l'implementazione delle metodologie CLIL all'interno delle classi: il programma formativo prevede un lavoro intensivo sulle quattro abilità principali attraverso esercitazioni mirate e simulazioni d'esame periodiche condotte da esperti madrelingua. Oltre al consolidamento delle strutture grammaticali e della fonetica, il corso dedicherà ampio spazio al lessico specifico necessario per la gestione professionale della classe: i partecipanti saranno guidati attraverso strategie di preparazione specifiche per affrontare con successo le prove degli enti certificatori ufficiali. Il modulo adotta un approccio fortemente interattivo che alterna lezioni frontali a momenti di studio in team: questo percorso permetterà di creare un corpo docente capace di interagire con sicurezza in contesti internazionali e di partecipare attivamente a progetti di mobilità che possano arricchire l'offerta formativa dell'istituto comprensivo Michelangelo.	Docente madrelingua inglese* esperto in didattica per adulti. <i>* sono considerati docenti madrelingua, i docenti in possesso dei requisiti di cui alla C.M. n. 5494 del 29.12.1982.</i>



MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziola, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff. eFatturaPA UFFI2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Così articolati:

FIGURE	corsisti	n. gruppo classe	ore	Modulo
n. 3 ESPERTI	docenti	1	h 30	AI-Edu Lab: navigare l'Intelligenza Artificiale tra etica e didattica
	docenti	1	h 30	Bussole educative: le nuove indicazioni nazionali per una didattica efficace
	docenti	1	h 30	Global Teacher: percorso intensivo di inglese verso la certificazione
n. 3 TUTOR	docenti	1	h 30	AI-Edu Lab: navigare l'Intelligenza Artificiale tra etica e didattica
	docenti	1	h 30	Bussole educative: le nuove indicazioni nazionali per una didattica efficace
	docenti	1	h 30	Global Teacher: percorso intensivo di inglese verso la certificazione
n. 3 VALUTATORI *	docenti	1	h 07	AI-Edu Lab: navigare l'Intelligenza Artificiale tra etica e didattica
	docenti	1	h 07	Bussole educative: le nuove indicazioni nazionali per una didattica efficace
	docenti	1	h 07	Global Teacher: percorso intensivo di inglese verso la certificazione

* per la figura del valutatore in presenza di una sola candidatura potrà essere ammessa un'unica figura per l'intero progetto approvato.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti specifici dell'Esperto**:

Compiti specifici dell'Esperto

- Accertare i livelli di ingresso dei corsisti selezionati, mediante attività di rilevazione iniziale delle competenze.
- Individuare le aree tematiche che strutturano il percorso formativo, in coerenza con gli obiettivi progettuali.
- Adattare e rimodulare il percorso formativo in funzione dei bisogni formativi e delle esigenze didattiche rilevate
- Definire gli obiettivi specifici di apprendimento e predisporre strumenti di verifica e valutazione del loro raggiungimento.
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Tutor eventuali impedimenti che ostacolano lo svolgimento dell'attività di docenza, al fine di consentire una rimodulazione puntuale del calendario delle lezioni.



- Effettuare valutazioni periodiche e finali sulle competenze acquisite, funzionali alla certificazione dell'Unità Formativa Didattica di propria competenza.
- Condividere periodicamente con il Tutor e con il Dirigente Scolastico gli esiti e i progressi registrati durante lo svolgimento del percorso.
- Caricare la documentazione didattica e amministrativa nella piattaforma di gestione indicata dall'Istituto o dall'Autorità di Gestione, nei tempi e con le modalità richieste.
- Monitorare l'avanzamento del percorso formativo, garantendo coerenza e qualità delle attività svolte.
- Redigere time-sheet relativi alla propria attività, riportando con precisione le ore prestate e le azioni svolte;
- Monitorare le presenze per garantire la frequenza dei discenti di almeno il 75% delle ore del percorso formativo, ai fini del rilascio dell'attestato;
- Redigere una relazione finale individuale contenente: • obiettivi perseguiti; • strategie, metodologie e strumenti didattici utilizzati; • criteri e modalità di valutazione adottati; • livelli di apprendimento raggiunti da ciascun alunno.

Compiti specifici del tutor

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e di collaborare con l'Esperto nella conduzione e nella gestione delle attività didattiche.
- **In particolare, il Tutor è tenuto a:**
- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione dei tempi, delle attività e delle metodologie didattiche.
- Assistere in compresenza l'Esperto per l'intera durata del modulo, garantendo supporto organizzativo e didattico.
- Curare la compilazione e l'aggiornamento puntuale dei dati nella piattaforma SIF2021-27, con particolare riferimento al registro giornaliero e tempestivo delle presenze.
- Verificare la regolare tenuta del registro didattico e di presenza, accertando che siano annotate le firme dei partecipanti, dell'Esperto e proprie, nonché l'orario di inizio e fine delle lezioni.
- Controllare le presenze dei partecipanti alla lezione;
- Monitorare le presenze e garantire la frequenza dei discenti di almeno il 75% delle ore del percorso formativo, ai fini del rilascio dell'attestato;
- Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico ogni situazione di criticità, in particolare nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto della soglia minima prevista ai fini della validità del corso.
- Monitorare l'andamento del percorso formativo, contattando i corsisti in caso di assenze per favorirne la frequenza e il reinserimento nelle attività.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e/o con il Team di progetto se presente, qualora convocato.
- Inserire nella piattaforma gestionale la programmazione giornaliera delle attività svolte.
- Redigere time-sheet relativi alla propria attività, riportando con precisione le ore prestate e le azioni svolte;
- Concordare con l'Esperto l'articolazione oraria delle attività e assicurare la corretta gestione della classe, favorendo un clima positivo e collaborativo.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti del Referente per la valutazione

- Il Referente per la valutazione svolge un ruolo strategico di monitoraggio, controllo e supporto tecnico operativo, finalizzato a garantire la qualità, la coerenza e la trasparenza degli interventi progettuali.
- In particolare, il Referente per la valutazione è tenuto a:
Effettuare la rilevazione e la mappatura dei fabbisogni formativi, attraverso strumenti di analisi iniziale e confronto con il corpo docente.
- Orientare i destinatari, indirizzandoli verso i percorsi formativi più adeguati in relazione alle esigenze individuali e ai profili emersi.
- Programmare e accompagnare le azioni formative, monitorandone la coerenza rispetto agli obiettivi progettuali.
- Caricare la documentazione richiesta sulla piattaforma di gestione dei Fondi Strutturali Europei (SIF2021-27), secondo le scadenze stabilite.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi, garantendo la corrispondenza tra le attività pianificate e quelle effettivamente realizzate.
- Effettuare il monitoraggio periodico, aggiornando i dati relativi a indicatori e target, con particolare attenzione a: grado di avanzamento delle azioni progettuali; livello di raggiungimento dei target previsti; rispetto del cronoprogramma
- Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività, riportando con precisione le ore prestate e le azioni svolte.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Team di progetto (se presente) per la risoluzione di problematiche operative, contribuendo a garantire la corretta e completa realizzazione degli interventi.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dal Dirigente scolastico e/o al Team di progetto se presente, fornendo dati e analisi utili al buon andamento delle attività e al successo complessivo dell'iniziativa.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Gli esperti e i tutor non ricevono alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione alle Riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica relative all'esecuzione del progetto, poiché tali attività fanno parte del loro incarico.

Articolo 2 –requisiti di ammissione e titoli

1. I candidati devono, pena l'esclusione, possedere i requisiti minimi che potranno essere attestati con l'autodichiarazione da rendersi utilizzando l'**allegato 1/1bis** domanda di partecipazione, ossia devono dichiarare che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata

- valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio specificati; siano appartenenti al personale scolastico;
 - interno a questa istituzione scolastica o ad altre istituzioni (collaborazioni plurime);
 - di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae;
 - di essere in possesso delle competenze richieste nell'avviso e di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale secondo le indicazioni della scuola;
 - di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione;
 - di possedere i titoli culturali e professionali;
 - di poter svolgere l'attività oggetto del presente avviso, rendendosi disponibile per ogni attività sopra descritta afferente all'incarico ricoperto;
2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
 3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare la propria candidatura se in possesso di almeno uno dei requisiti minimi richiesti.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna modulo autorizzato a titolarità del MIM, come richiesto nell'avviso.

Analogamente, in presenza di un numero maggiore di esperti/tutor/valutatori per lo stesso modulo il dirigente scolastico, al fine di garantire la maggiore efficacia del percorso, si riserva la facoltà di suddividere, ove possibile, il monte ore previsto per ciascuno modulo affidando gli incarichi a più esperti/tutor/valutatori che abbiano presentato la candidatura per il medesimo modulo, nel rispetto delle graduatorie.

Nel modello di istanza i candidati avranno a disposizione l'apposito spazio per esprimere la preferenza dei moduli coerentemente con i titoli posseduti. Tale preferenza espressa dal candidato, nel caso di candidatura per il ruolo di tutor o valutatore, non vincola l'amministrazione che, al fine di garantire l'efficacia delle azioni progettuali, potrà assegnare l'incarico anche per moduli non indicati tra quelli preferiti e/o ridurre l'assegnazione rispetto ai più moduli espressi, nel rispetto delle graduatorie.

Per i candidati all'incarico di esperto è consentito manifestare una disponibilità parziale rispetto al totale delle ore previste da ciascun modulo, l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata nel rispetto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica, garantendo in ogni caso la copertura integrale delle attività programmate, senza alcun obbligo e vincolo ad accogliere le disponibilità parziali manifestate dalle figure

selezionate che non siano funzionali alle esigenze organizzative e didattiche.

Per quanto sopra esposto e in mancanza della copertura integrale delle attività programmate (per ciascun modulo) si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante comparazione dei curricula, in base ai titoli e requisiti riportati nella tabella sottostante con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

Si evidenzia che l'esperto per il modulo **Global Teacher: percorso intensivo di inglese verso la certificazione** dovrà essere madrelingua inglese: sono considerati docenti madrelingua, i docenti in possesso dei requisiti di cui alla C.M. n. 5494 del 29.12.1982.

TITOLI ESPERTO (afferenti alla tipologia di attività e di selezione)		Punti per ciascun titolo	Max punti
A1	Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o magistrale (minimo quadriennale)	10	10
A2	Laurea triennale (non cumulabile con A1 - valutabile se titolo unico o titolo in aggiunta alla prima laurea magistrale)	4	4
A3	Diploma di istruzione secondaria (non cumulabile con A1 e A2 ma alternativo)	2	2
A4	Dottorato di ricerca	4	4
A5	Master di II livello (da 1500 ore)	3	3
A6	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione/ Master di I livello	1	3
A7	Per ogni Certificazione (I.T.C.) digitale, informatica (ECDL, EIPASS, etc.) riconosciute dal MIM/MIUR	2	12
A8	Per Certificazione linguistica CELTA	8	8
A9	Per ogni Certificazione linguistica in lingua inglese (si valuta B2/ C1/C2)	2	4

ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI ESPERTO (nel settore di pertinenza)		Punti per ciascuna esperienza	Max punti
B1	Per ciascuna esperienza lavorativa pertinente con l'incarico richiesto	2	12
B2	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni specifiche sui temi oggetto del modulo scelto)	2	12
B3	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione per adulti su tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto B1)	1	10
B4	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti da minimo 12 ore, con rilascio di attestato).	1	6
B5	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative/professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e la tematica dello stesso se non coincidenti con i punti B1)	2	10



MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff. eFatturaPA UFIH2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

e B3, quali Coordinamento di progetti nazionali sui temi oggetto del modulo scelto)		
---	--	--

TITOLI TUTOR (afferenti alla tipologia di attività e di selezione)		Punti per ciascun titolo	Max punti
A1	Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o magistrale (minimo quadriennale)	8	8
A2	Laurea triennale (non cumulabile con A1 - valutabile se titolo unico o titolo in aggiunta alla prima laurea magistrale)	5	5
A3	Dottorato di ricerca	5	5
A4	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione/ Master di I e II livello	2	10
A5	Per ogni Certificazione (I.T.C.) digitale, informatica (ECDL, EIPASS, etc.) riconosciute dal MIM/MIUR	2	10
A6	Per ogni Certificazione linguistica (si valuta da B2) in lingua inglese	2	6

ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICO TUTOR (nel settore di pertinenza)		Punti per ciascuna esperienza	Max punti
B1	Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- PNRR, PN 21/27, etc.)	3	30
B2	Esperienze di Tutor di Progetto (minimo 20 ore)	2	10
B3	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti minimo da 12 ore, con rilascio di attestato; pubblicazioni.	2	16

TITOLI VALUTATORE (afferenti alla tipologia di attività e di selezione)		Punti per ciascun titolo	Max punti
A1	Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o magistrale (minimo quadriennale)	8	8
A2	Laurea triennale (non cumulabile con A1 - valutabile se titolo unico o titolo in aggiunta alla prima laurea magistrale)	5	5
A3	Dottorato di ricerca	5	5
A4	Corso di specializzazione postuniversitaria/alta formazione/ Master di I e II livello	2	10
A5	Per ogni Certificazione (I.T.C.) digitale, informatica (ECDL, EIPASS, etc.) riconosciute dal MIM/MIUR	4	12
A6	Per ogni Certificazione linguistica (si valuta da C1) in lingua francese e/o inglese/spagnola	0,5	2

ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICO VALUTATORE (nel settore di pertinenza)		Punti per ciascuna esperienza	Max punti
B1	Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- PNRR, PN 21/27, etc.)	2	18
B2	Esperienze di valutatore nei Progetti	5	30
B3	CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)	2	10

Per quanto attiene le competenze linguistiche

Gli esperti dovranno possedere i requisiti previsti ai sensi della C.M. n° 5494 del 29/12/1982 e con certificazione linguistica non inferiore ai livelli riportati al **sub 2 del presente articolo**.

"Sono considerati docenti madrelingua, i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di soggetto di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

Priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche se conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola farà ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata tenendo conto delle seguenti priorità:

- Esperto con certificazioni linguistiche CELTA;
- Esperti docenti madrelingua inglese con esperienza documentata nella preparazione degli adulti;
- Esperto con certificazioni linguistiche, diploma e/o master almeno di livello C1

CHIARIMENTI

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere in riferimento al modulo specifico.

Per esperienza lavorativa/incarichi si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza degli incarichi oggetto di selezione.

I candidati dovranno procedere all'autovalutazione del proprio curriculum compilando l'apposito spazio a loro

riservato negli allegati modelli (n. 1/1bis – n. 2) al presente avviso secondo le specifiche riportate e dettagliate al successivo art. 6 del presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino **al 30 maggio 2027** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico individuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alle figure selezionate ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. In ogni caso l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito solo se autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Nell'ipotesi di incarico a personale appartenente ad altra istituzione scolastica statale, l'incarico potrà essere conferito previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente e/o del personale ATA aspirante all'incarico, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.
4. L'affidamento dell'incarico a dipendenti di un'altra Amministrazione pubblica avverrà previa acquisizione da parte dell'Amministrazione richiedente dell'autorizzazione da rilasciarsi da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto/tutor/valutatore, in applicazione del disposto dell'articolo 53 comma 7 del d.lgs. 165/2001. Tale autorizzazione dovrà essere richiesta direttamente da parte dell'interessato e consegnata all'I.C. Michelangelo.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è stabilito in riferimento all'Unità di costo standard, come previsto dall'art. 8 – massimali di spesa e articolazione dei costi dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 e dal CCNL istruzione e ricerca vigente, in:

- € 70,00 (euro settanta/00) per l'ESPERTO
- € 30,00 (euro trenta/00) per TUTOR d'aula
- € 25,54 (euro venticinque/54) per il REFERENTE della VALUTAZIONE (CCNL scuola vigente)

Gli importi sopra riportati per ciascuna figura, sono intesi quale importo complessivo lordo stato, ovvero onnicomprensivo di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante e di ogni altro onere, dunque, non sono ammessi rimborsi per spese di viaggio di qualsiasi natura, pasti, etc.

Il compenso onnicomprensivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, applicando la metodologia di semplificazione dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS) e dall'Avviso pubblico prot. n. 95165. I compensi per le attività svolte dal personale destinatario dell'incarico devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti. Non è prevista la remunerazione delle frazioni orarie o compensi forfetari, eventuali frazioni orarie non potranno essere prese in considerazione.

Sulla retribuzione per il personale interno e/o in regime di collaborazione plurima graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e normalmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico mentre, per il personale appartenente ad altra amministrazione scolastica con contratto di prestazione occasionale/lavoratore autonomo si applicheranno le ritenute fiscali (IRPEF) e l'IRAP e/o l'IVA e cassa di appartenenza in caso di fatturazione obbligatoriamente elettronica.

MODALITÀ DI REMUNERAZIONE:

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio per il personale interno e per analogia al personale con incarico di collaborazione plurima e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone.

I compensi saranno corrisposti a conclusione delle attività, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposito time - sheet dichiarativo delle ore effettivamente prestate (al di fuori dell'orario di servizio per il personale interno e in collaborazione plurima) e rilevabili dalla piattaforma SIF2021-27 e, comunque soggetto a verifica successiva da parte del responsabile del procedimento/RP per la successiva ed effettiva liquidazione delle ore dichiarate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM, cui fa riferimento l'incarico.

L'eventuale chiusura anticipata del Modulo comporta la riparametrazione dei compensi/costi che verranno calcolati sulla base delle ore effettivamente svolte dai formatori e sulla base delle effettive presenze registrate dei partecipanti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 15,00** del giorno **24 agosto 2026** esclusivamente a mezzo e-mail al seguente recapito baic8aeood@istruzione.it. Non potrà essere responsabile la scuola per il mancato recapito dell'e-mail per causa non imputabili all'amministrazione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato al punto 1.
3. La domanda di partecipazione da compilare e trasmettere include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione. Essa inoltre deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. la *dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità* anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportato il seguente testo: "candidatura (Esperto e/o tutor, e/o valutatore... (specificare), a seguire scrivere" DM38 formazione docenti PN 21/27".

Nell'istanza e nel curriculum, per brevità ed esigenze di semplificazione, devono essere riportati, se posseduti, solo i titoli e requisiti elencati al precedente art. 3, e vanno pertanto omessi gli altri titoli, esperienze e qualifiche in esso non espressamente previsti e, quindi non utili ai fini della stesura della graduatoria.

Accanto ad ogni titolo ed esperienza lavorativa dovrà essere riportato il corrispondente codice della tabella di valutazione (es: A1-A2, etc.).

Nell'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni espresse dal presente avviso.

Di seguito l'elenco riepilogativo degli allegati disponibili:

- a) **Allegato 1/1bis** – (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione figura di Esperto/tutor, valutatore che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione);
- b) **Allegato 2** (insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001).

PER ESIGENZE DI CARATTERE TECNICO DETTATE DALLA PIATTAFORMA NAZIONALE DI GESTIONE DEL PN 21/27, SI PRECISA CHE LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA MAIL DI CANDIDATURA SEPARATAMENTE PER CIASCUN ALLEGATO. NON SONO AMMESSI ALLEGATI CUMULATIVI OVVERO, UN UNICO FILE composto da C.V., DOMANDA, DICHIARAZIONI, ETC.

PER GLI INCARICHI LA PIATTAFORMA DI GESTIONE DEL PN (SIF2127) RICHIEDE L'UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE ANCHE ATTRAVERSO UNA DELLE MODALITÀ PREVISTE DA SPID O DA CIE; PERTANTO, I CANDIDATI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DOVRANNO NECESSARIAMENTE ESSERE IN POSSESSO DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n° 02 o n° 04 componenti incaricati dal Dirigente, presieduta da quest'ultimo, e in possesso di specifiche competenze. La commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. La commissione avrà il compito di stilare una graduatoria distinta per ciascun modulo e attinenti allo stesso percorso/modulo e separata graduatoria secondo l'ordine di priorità indicato al successivo art. 10 co. 4.

Art. 8 - Procedura comparativa

Attraverso la commissione di valutazione incaricata dal Dirigente si procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, seguendo criteri di cui ai precedenti artt. 2 e 3 del presente avviso.

A parità di punteggi, fermo restando la fase di priorità indicata all'art. 10 sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano maggior punteggio per esperienze lavorative per cui presentano la candidatura presso scuole statali.

L'I.C. si riserva di procedere alla verifica dei titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati e, questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente collocato in graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti richiesti e sia in possesso delle necessarie competenze per assolvere all'incarico.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b) Omissione della firma sulla documentazione e sulla domanda di partecipazione;
- c) Documento di identità scaduto o illeggibile
- d) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- e) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- f) istanze di candidature pervenute da società, associazioni, imprese, etc.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Tutto il personale, sia docente, sia ATA può partecipare alla candidatura se in possesso dei requisiti (titoli ed esperienze) previsti dall'avviso.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'individuazione del personale interno all'I.C. "Michelangelo" di Bari ed appartenente ad altra istituzione scolastica, mentre per il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica (non istituzione scolastica) e/o non appartenente all'amministrazione pubblica il contratto di prestazione occasionale/intellettuale (artt. 2222 e 2229 del cpc) e/o di lavoro autonomo ha giuridicamente effetto anche se non in costanza di rapporto, acquisita l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto/tutor/valutatore, in applicazione del disposto dell'articolo 53 comma 7 del d.lgs. 165/2001.
3. È ammessa la possibilità di suddividere l'incarico relativo alle funzioni di Esperto, del medesimo modulo, tra più candidati, nel rispetto della graduatoria di merito risultante dalla procedura di selezione, nonché delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 40 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e dell'art. 45 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, garantendo in ogni caso la coerenza con gli obiettivi progettuali e la corretta imputazione delle ore e dei compensi previsti.
4. L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli ed esperienze lavorative valutabili e in suo possesso e a seguire ai candidati che susseguono, fino a concorrenza del numero degli esperti/tutor/valutatore necessari per l'attuazione del progetto secondo il seguente ordine di fase di priorità di selezione dei candidati:
 1. personale interno (dipendente dell'IC Michelangelo);
 2. personale di altra Istituzione Scolastica;
 3. personale appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche.
 4. personale esterno non appartenente/dipendente di amministrazione pubblica (libero professionista)

Art. 11 - Pubblicazione della graduatoria

1. L'esito della selezione verrà reso noto mediante affissione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> con valore di notifica agli interessati.
2. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica baic8aeood@istruzione.it
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e nella sezione

dedicata della home page. La stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente a mezzo e-mail all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura descritta all'art. 10, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 -Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*».

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MICHELANGELO" di Bari nella persona del Dirigente Scolastico Maria Veronico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic8aeood@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è l'avv. Emanuela Caricati, raggiungibile all'indirizzo: info@legaldigital.it o al numero telefonico 3920192041

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono

raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento e il responsabile unico del progetto/RUP

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Maria Veronico, il responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il dirigente scolastico Maria Veronico.

Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nell'apposita sezione dedicata "fse+ COESIONE ITALIA 21-27, scuola e competenze".
- inviato a mezzo e-mail a tutte secondarie di 1° e 2° grado di Bari e della provincia di Bari;
- inviato a mezzo e-mail all'Università degli studi di Bari.

Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e i CCNL di lavoro istruzione e Ricerca vigenti.

Articolo 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Veronico

Documento firmato digitalmente