



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFH2G  
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Bari, data in protocollo

## Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo: “*Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro*”

Cod. ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79

CUP: G54D25002570007

## AVVISO (INTERNO)

di selezione per l’individuazione del personale ATA appartenente al profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico appartenente all’amministrazione scolastica I.C. Michelangelo con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato fino al 31/8/2026, per la realizzazione del Progetto “Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro” finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 19/11/2024 n. 233 che destina agli istituti scolastici le “risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- CONSIDERATO la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia;
- VISTO Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- VISTA La propria determina prot. 10227 del 20/11/2025 di assegnazione a sé medesima di responsabilità del procedimento ai sensi dell’ex art. 6 della L. 241/1990;

Pag. 1 a 10



# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
 Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
 Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
 Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
 Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFHI2G  
 PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it  
 Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste e ammissibili le spese funzionali alla gestione del progetto approvato per l'attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per le attività del personale ATA;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici (a tempo Indeterminato e/o con contratto a tempo determinato al 31/08/2026)
- VISTA** La propria determina prot. 1081 del 02/02/2026 di avvio della procedura di selezione destinato al personale ATA per l'attuazione del progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;
- VISTE** Le attività formative sotto riportate in attivazione:

Studenti destinatari	Titolo Modulo
Classi 1 <sup>e</sup>	Conosci Te Stesso
Classi 2 <sup>e</sup>	Esplora il Mondo Intorno a Te
Classi 3 <sup>e</sup>	Progetta il Tuo Futuro

## EMANA

il presente AVVISO INTERNO di selezione per il conferimento di incarichi individuali destinati al personale ATA interno, alle dipendenze dell'IC Michelangelo di Bari, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato o con incarico a tempo determinato annuale fino al 31/08/2026 con compiti previsti dal CCNL scuola vigente del profilo di appartenenza per realizzazione delle attività formative

### Articolo 1 - Figure professionali richieste

L'Avviso riguarda la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio in ciascun plesso con contratto a tempo indeterminato o con incarico annuale al 31/08/2026 come sotto specificato:

PROFILO	ATTIVITA'
N. 2 Assistenti Amministrativi	<p>Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto; protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;</p> <p>Predisporre i registri specifici per la registrazione delle presenze;</p> <p>Verificare le ore rese dal personale ATA incaricato alle attività;</p> <p>Collaborare con il DS, il DSGA, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi.</p> <p>curare la raccolta degli atti amministrativo- contabili e la creazione di uno specifico archivio.</p>
Collaboratori Scolastici necessari in base al calendario predisposto dall'istituto scolastico	<p>Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola/plesso in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività del progetto;</p> <p>Garantire la vigilanza dei partecipanti in collaborazione con il/i tutor di classe</p> <p>Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare Il DS, IL DSGA e il personale</p>

Pag. 2 a 10

## **Articolo 2 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi sopra richiamati all’articolo 1 per la realizzazione del Progetto

In particolare il Progetto così come presentato e approvato dal Ministero contempla la realizzazione di tre moduli formativi:

Studenti destinatari	Titolo Modulo	ore formative
Classi 1 <sup>e</sup>	Conosci Te Stesso	60
Classi 2 <sup>e</sup>	Esplora il Mondo Intorno a Te	60
Classi 3 <sup>e</sup>	Progetta il Tuo Futuro	60

## **Articolo 3 –requisiti di ammissione**

1. I candidati devono, pena l’esclusione, possedere i requisiti minimi che potranno essere attestati con l’autodichiarazione da rendersi utilizzando **l’allegato 1/1bis** domanda di partecipazione, ossia devono dichiarare che, alla data di scadenza dell’Avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano appartenenti al personale scolastico interno a questa istituzione scolastica;
  - di impegnarsi a documentare a propria cura l’attività svolta nell’attuazione dell’attività progettuale secondo le indicazioni della scuola;
  - di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall’avviso di selezione;
  - di poter svolgere l’attività oggetto del presente avviso, rendendosi disponibile per ogni attività sopra descritta afferente l’incarico ricoperto;
2. tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione

mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo autorizzato dall'unità di Missione a titolarità del MIM, come richiesto nell'avviso.

Analogamente, in presenza di un numero maggiore per lo stesso percorso (modulo/gruppo classe) l'amministrazione scolastica ha facoltà di suddividere, ove possibile, il monte ore previsto per ciascuno modulo.

Nel modello di istanza i candidati avranno a disposizione l'apposito spazio per esprimere la preferenza delle edizioni. Tale preferenza espressa dal candidato è una facoltà che non vincola l'amministrazione che, potrà assegnare l'incarico su e anche altre edizioni non espresse come preferenze.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

La selezione dei candidati cui affidare ciascun incarico avverrà in base e requisiti riportati nella tabella sottostante con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

<b>TITOLI</b>		Punti	Max punti
Assistente amministrativo			
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento (minimo quadriennale) non cumulabile con A5-A6		
A1	Per diploma di laurea con voto 110 e lode	6	6
A2	Per diploma di laurea con voto da 106 a 110	5	5
A3	Per diploma di laurea con voto da 101 a 105	4	4
A4	Per diploma di laurea con voto fino a 100	3	3
A5	Laurea triennale (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A7)	3	3
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A5)			
A6	Per diploma di II grado con voto 100 e lode	6	6
A7	Per diploma di II grado con voto da 96 a 100	5	5
A8	Per diploma di II grado con voto da 91 a 95	4	4
A9	Per diploma di II grado con voto fino a 90	3	3
A10	Per ogni Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, etc.)	1	3
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI</b>			
Assistente amministrativo		Punti	Max punti
B1	esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE, FESR, PNRR)	2	6



B2	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIUR/MIM, piattaforma PON, PNRR, etc. (per ciascuna e diversa piattaforma)	2	4
----	--	---	---

TITOLI		Punti	Max punti
Collaboratori scolastici			
A	Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con A5)		
A1	Per diploma di II grado con voto 100 e lode	6	6
A2	Per diploma di II grado con voto da 96 a 100	5	5
A3	Per diploma di II grado con voto da 91 a 95	4	4
A4	Per diploma di II grado con voto fino a 90	3	3
Licenza di scuola secondaria di I grado (non cumulabile con A1-A2-A3-A4)			
A5	Licenza di scuola secondaria di I grado	2	2
ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI		Punti	Max punti
Collaboratori scolastici			
B1	esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE, FESR, PNRR)	2	4

## Articolo 5 – Durata dell’incarico

- L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al **31/08/2026** a decorrere dalla data di sottoscrizione del conferimento dell’incarico individuale. Rispetto alla data di sottoscrizione, che può avvenire successivamente, prevale la data di registrazione dell’incarico al protocollo dell’I.C. Michelangelo.
- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – monte ore lavorative previsto

Il numero massimo di ore a disposizione, previste dal piano finanziario, per il personale ATA è pari a 251 ore, così suddivise:

- agli assistenti amministrativi n. 68 ore di cui:
  - max n. 24 (ventiquattro) destinate al percorso formativo “*Conosci Te Stesso*”
  - max n. 22 (ventidue) destinate al percorso formativo “*Esplora il mondo intorno a Te*”
  - max n. 22 (ventidue) destinate al percorso formativo “*Progetta il Tuo Futuro*”
- le ore da affidare ai collaboratori sono pari n. 183 di cui:
  - max n. 63 (sessantatre) destinate al percorso formativo “*Conosci Te Stesso*”
  - max n. 60 (sessanta) destinate al percorso formativo “*Esplora il mondo intorno a Te*”
  - max n. 60 (sessanta) destinate al percorso formativo “*Progetta il Tuo Futuro*”

In base alle reali esigenze determinate dal progetto, inteso per tutti i moduli, dal calendario delle attività e

dell'effettiva realizzazione di tutti i percorsi formativi previsti, potrà essere determinato un aumento delle ore che, tuttavia, non potrà superare nel complesso le ore totali previste nel piano finanziario destinato all'area gestionale.

Il suddetto eventuale incremento comporta un ulteriore incarico per le ore aggiuntive senza ulteriore avviso interno e previa disponibilità del personale già destinatario di incarico

### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito dal CCNL scuola 2019/2021 del 18/01/2024 per ciascun profilo come di seguito specificato:

- Assistente amministrativo: € 15,95 orarie (euro quindici/95) pari a € 21,17 lordo Stato;
- Collaboratore scolastico: € 13,75 orarie (euro tredici/75) pari a € 18,25 lordo Stato;

L'importo lordo Stato è inteso quale importo complessivo ovvero onnicomprensivo di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto stabilito dall'Unità di costo standard, come previsto dall'art. 7 – massimali di spesa e articolazione dei costi dell'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233.

I compensi per le attività svolte dal personale interno devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti. Non è prevista la remunerazione delle frazioni orarie o compensi forfetari.

Su tale retribuzione graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e abitualmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico.

#### MODALITÀ DI REMUNERAZIONE:

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese, documentate da apposito time – sheet/registro firma dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e, comunque soggetto a verifica successiva da parte del responsabile del procedimento/RUP per la successiva ed effettiva liquidazione delle ore dichiarate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM, cui fa riferimento l'incarico.

### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e **non oltre le ore 13,00** del giorno **9 febbraio 2026** e consegnata brevi manu all'ufficio di protocollo dell'IC Michelangelo in Via Straziota, 1, della consegna sarà rilasciata ricevuta di protocollo e l'ora della consegna sarà attestata sull'istanza, all'atto della consegna al personale assegnato al protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:



- i. *dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità* anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Nell'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni esposte dal presente avviso.

Di seguito l'elenco riepilogativo degli allegati disponibili:

- a) **Allegato 1/1bis** – (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione);
- b) **Allegato 2** (insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001).

**L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli ed esperienze lavorative valutabili e in suo possesso e a seguire ai candidati che seguono, fino a concorrenza del numero del personale necessario per l'attuazione del progetto.**

I candidati dovranno procedere all'autovalutazione compilando l'apposito spazio a Loro riservato negli allegati modelli (n. 1/1bis – n. 2) del presente avviso.

### **Articolo 9 – valutazione delle istanze**

1. La valutazione sarà effettuata dal RUP in base ai titoli ed esperienze oggetto dell'Avviso di selezione e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Al RUP compete, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Il RUP, con la collaborazione del personale amministrativo, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

### **Articolo 10 - Procedura comparativa**

Ad ogni singola istanza sarà attribuito un punteggio. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna voce richiamata nella tabella di cui all'art. 4.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Conseguano il punteggio maggiore per la valutazione dei titoli;
- Conseguano il punteggio maggiore per esperienze lavorative per cui presentano la candidatura presso scuole statali.

L'I.C. si riserva di procedere alla verifica dei titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati e, questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente collocato in graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti richiesti per assolvere all'incarico.

#### **Articolo 11 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- b) Documento di identità scaduto o illeggibile
- c) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- d) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'individuazione del personale interno all'Istituzione.

#### **Articolo 13 - Pubblicazione della graduatoria**

L'esito della selezione verrà reso noto mediante affissione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> con valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica [baic8aeood@istruzione.it](mailto:baic8aeood@istruzione.it).

Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e nella sezione dedicata della home page. La stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

#### **Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura descritta all'art. 10, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*».

#### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati





# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFHI2G  
PEC: [baic8ae00d@pec.istruzione.it](mailto:baic8ae00d@pec.istruzione.it) - PEO: [baic8ae00d@istruzione.it](mailto:baic8ae00d@istruzione.it)  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MICHELANGELO" di Bari nella persona del Dirigente Scolastico Maria Veronico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic8aeood@pec.istruzione.it](mailto:baic8aeood@pec.istruzione.it).

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è l'avv. Emanuela Caricati, raggiungibile all'indirizzo [info@legaldigital.it](mailto:info@legaldigital.it) o al numero telefonico 3920192041

## Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Pag. 9 a 10



# MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari  
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari  
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari  
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720  
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff\_eFatturaPA UFH2G  
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it  
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento e il responsabile unico del progetto/RUP**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Maria Veronico, il responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il dirigente scolastico Maria Veronico.

### **Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nell'apposita sezione dedicata "fse+ COESIONE ITALIA 21-27, scuola e competenze".

### **Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e i CCNL di lavoro istruzione e Ricerca vigenti.

### **Articolo 19 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Veronico*

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii*

Pag. 10 a 10