



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff_eFatturaPA UFH2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

Bari, data in protocollo

OGGETTO: determina avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA dipendente dell'amministrazione scolastica Michelangelo con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato al 31/08/2026 per la realizzazione del Progetto e lo svolgimento di attività attinenti ai "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" per l'attuazione del progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233.

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo: "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro"

Cod. ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79

CUP: G54D25002570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;



- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «*Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*»;
- VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione*»;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione*»;
- VISTO il decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160, recante «*Disposizioni urgenti in materia di lavoro, università, ricerca e istruzione per una migliore attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*», convertito con modificazioni dalla L. 20 dicembre 2024, n. 199;
- VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del*



Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA in particolare, la Riforma M4C1R1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+)
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 *Final* del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- CONSIDERATO che la predetta riforma è orientata a costruire un sistema strutturato e coordinato di orientamento, al fine di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l’obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell’insuccesso scolastico e di favorire l’accesso alle opportunità formative dell’istruzione terziaria;
- CONSIDERATO che, nell’ambito delle risorse europee, il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell’orientamento,



introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;

- CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
- VISTE Le linee guida - disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei programma nazionale "scuola e competenze" (FESR E FSE+) 2021-2027, versione 2.0 del novembre 2025- del Ministero dell'Istruzione e del Merito,
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2022-2024 sottoscritto il 23 dicembre 2025;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;



- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il D.M. 19/11/2024 n. 233 che destina agli istituti scolastici le «*risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*»;
- VISTO l'allegato 1 al D.M. 19/11/2024 n. 233, che destina a questo IC l'importo di € 67.500,00, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, per le finalità sopra richiamate;
- VISTO l'avviso del MIM prot. AOODGABMI/57173 del 14/04/2025 avente ad oggetto: «*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*».
- VISTA la delibera del collegio docenti n. 13 del 4/03/2025 e n. 30 del consiglio di istituto del 4/03/2025 di adesione Fondo Sociale Europeo (FSE+);
- VISTO il progetto presentato in data 15/05/2025 dall'Istituto Comprensivo Michelangelo e protocollato dall'unità di Missione del PNRR MIM prot. AOODGABMI/0078513 del 19/05/2025 per € 36.360,00;
- PRESO ATTO della nota Prot. AOODGABMI n. 105099 del 19/06/2025 dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79 per l'importo di € 36.360,00;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 33 del 14/01/2025;
- CONSIDERATO che con decreto, prot. 6791 del 18/08/2025 si è provveduto alla compilazione della scheda illustrativa finanziaria nel P.A. 2025 per la gestione del progetto della somma autorizzata



come richiamato nella nota autorizzativa contenenti le Istruzioni operative Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025;

- VISTO il decreto di modifica al programma annuale E.F. 2025, prot. 6791 del 18/08/2025 dell'importo autorizzato;
- VISTA la determina prot. n. 6792 del 18/08/2025 di avvenuta e formale acquisizione nel programma annuale E.F. 2025 alla scheda illustrativa P.Po2 progetti in ambito "Umanistico e sociale" denominata "P.Po2.05 ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - CUP G54D25002570007;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 65 del 14/01/2026 nel quale è migrata la scheda illustrativa P.Po2 progetti in ambito "Umanistico e sociale" denominata "P.Po2.05 ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - CUP G54D25002570007;
- VISTO Il piano finanziario che riconosce, altresì, un importo dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi (spese di gestione), destinati al personale non coinvolto nelle attività formative;
- CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziare costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - CUP G54D25002570007, di avvalersi della collaborazione del personale ATA nel profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico a cui affidare incarichi di supporto ai percorsi di seguito riportati:
- MODULO: "Conosci Te Stesso"
- MODULO: "Progetta il Tuo Futuro"
- MODULO: "Esplora il Mondo Intorno a Te"
- RITENUTO che all'interno dell'Istituto comprensivo Michelangelo di Bari sono presenti i profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico e pertanto si provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione con l'avvio di una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi attraverso AVVISO INTERNO;
- CONSIDERATO che all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei e disponibili a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;



- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e 6/bis relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento
- VISTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento Maria Veronico in qualità di dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTA** la determina prot. 10227 del 20/11/2025 con efficacia immediata, con la quale il dirigente scolastico ha assegnato a sé medesima la responsabilità del procedimento ai sensi dell'ex art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in particolare l'art. 15;
- VISTO** l'incarico di Responsabile Unico di progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assunto dal dirigente scolastico Maria Veronico con provvedimento prot. 10228 del 20/11/2025;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che Maria Veronico ha sottoscritto le dichiarazioni di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 nella seduta del 10/11/2025 che affida l'incarico di Direzione e Coordinamento al Dirigente scolastico per attività finanziate con Fondi dell'Unione Europea, FSE+, FSE, PN 21/27 Agenda SUD e PNRR e l'autorizzazione alla relativa retribuzione accessoria al Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica medesima;
- VISTA** la nota dell'USR Puglia prot. AOODRPU n. 41653 del 2 luglio 2025 relativa a "autorizzazione massiva per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici";
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** il regolamento di istituto denominato "Regolamento per l'individuazione - la contrattualizzazione la retribuzione del personale e degli esperti ai sensi dell'art. 45 lett. h del D.L. 129/2024" approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 12 in data 29/04/2024;
- VISTO** lo schema di AVVISO INTERNO allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente Determina;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

di autorizzare l'avvio di selezione attraverso AVVISO INTERNO, volta al conferimento degli incarichi individuali al personale ATA nel profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico dipendente dell'amministrazione scolastica I.C. Michelangelo di Bari con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato al 31/08/2026 per la realizzazione del Progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, per una durata dalla data di assegnazione/accettazione dell'incarico e l'avvio delle attività secondo il calendario che sarà definito.

L'importo orario (onnicomprensivo) definito per ciascuna figura è di seguito riportato:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO € 21,17 (euro ventuno/17)
- COLLABORATORE SCOLASTICO € 18,25 (euro diciotto/25)

I predetti importi sono intesi al lordo di ogni altro onere e di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'assistente amministrativo

- Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
- Predisporre i registri specifici per la registrazione delle presenze
- Verificare le ore rese dal personale ATA incaricato alle attività;
- Collaborare con il DS, il DSGA, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi.
- curare la raccolta degli atti amministrativo- contabili e la creazione di uno specifico archivio.

Compiti specifici del collaboratore scolastico

- Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola/plesso in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività del progetto;
- Garantire la vigilanza dei partecipanti in collaborazione con il/i tutor di classe
- Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e il personale

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali del personale che presenterà la candidatura con le modalità e le tempistiche definite nell'Avviso.

Art. 3

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini indicati nell'avviso avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegati all'avviso e ad opera del RUP.

Art. 4

La durata dell'incarico per ciascun profilo deve essere realizzata dalla data di sottoscrizione dell'incarico e come meglio specificato nell'avviso, secondo la calendarizzazione che sarà concordata e dovrà concludersi entro il **31/08/2026** e comunque, fino alla data di chiusura del progetto ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Art. 5

i compensi per le attività svolte dal personale saranno rapportati a costi orari unitari previsti e saranno retribuiti per le sole ore di attività effettivamente svolte rilevabili dal Time sheet/registro presenze e nella piattaforma predisposta. Per il personale appartenente all'istituzione scolastica, l'attività dovrà svolgersi obbligatoriamente oltre il proprio orario di servizio (prestazione aggiuntiva).

Art. 6

i requisiti richiesti, la modalità di presentazione della domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

Art. 7

l'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto, lettera di Incarico, del Dirigente Scolastico, a seguito di stesura del verbale a cura del RUP.

- I soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività secondo il profilo di appartenenza come da oggetto della presente Determina, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi;
- Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per i percorsi formativi autorizzati dal MIM come richiesto nell'avviso.

Art. 8

di approvare lo schema di AVVISO INTERNO allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per l'individuazione e l'affidamento al personale Interno ATA nel profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico dipendente dell'amministrazione scolastica I.C. Michelangelo con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato fino al 31/8/2026 per la realizzazione del Progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, per una durata dalla data di assegnazione/accettazione dell'incarico e l'avvio delle attività secondo il calendario che sarà definito, e relativi allegati 1/1bis e 2.

Art. 9

1. Di fissare in giorni sette la scadenza per la presentazione delle candidature.
2. L'Amministrazione scolastica ha facoltà, di prorogarne la data anche per singole figure, di revocarlo in qualsiasi momento, anche per singole figure, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i candidati possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10

di prevedere l'impegno di spesa massimo per il presente avviso pari a € 4.780,00 (euro quattromilasettecentottanta/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge, da imputare alla scheda illustrativa finanziaria P.Po2 progetti in ambito "Umanistico e sociale" denominata "P.Po2.05 ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - CUP G54D25002570007 del Programma Annuale 2026;

Art. 11

di prevedere In base alle reali esigenze determinate del progetto, inteso per tutti i moduli, dal calendario delle attività e dell'effettiva realizzazione di tutti i percorsi formativi previsti un incremento delle ore che non potrà superare nel complesso le ore totali previste nel piano finanziario destinato all'area gestionale.

Il suddetto eventuale incremento comporterà un ulteriore incarico per le ore aggiuntive senza ulteriore avviso e previa disponibilità del personale già destinatario di incarico

Art. 12

ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs.196/2003 del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Michelangelo" di Bari.

Art. 13

di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990;

Art. 14

Di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale <https://www.scuolamichelangelo.edu.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nella home page nell'apposita sezione dedicata "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e, all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, di includere lo stesso tra gli atti contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Veronico

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.*

Bari, data in protocollo

Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo: “*Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro*”

Cod. ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-79

CUP: G54D25002570007

AVVISO (INTERNO)

di selezione per l’individuazione del personale ATA appartenente al profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico appartenente all’amministrazione scolastica I.C. Michelangelo con contratto a tempo indeterminato e/o con contratto a tempo determinato fino al 31/8/2026, per la realizzazione del Progetto “Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro” finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 19/11/2024 n. 233 che destina agli istituti scolastici le “risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;
- CONSIDERATO la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

MICHELANGELO



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico **BAIC8AE00D** - Codice fiscale **93531280720**
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff_eFatturaPA UFH2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

- VISTA** La propria determina prot. 10227 del 20/11/2025 di assegnazione a sé medesima di responsabilità del procedimento ai sensi dell'ex art. 6 della L. 241/1990;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste e ammissibili le spese funzionali alla gestione del progetto approvato per l'attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per le attività del personale ATA;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici (a tempo Indeterminato e/o con contratto a tempo determinato al 31/08/2026)
- VISTA** La propria determina prot. _____ del _____ di avvio della procedura di selezione destinato al personale ATA per l'attuazione del progetto "Michelangelo Orienta: Valorizza il Tuo Futuro" finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;
- VISTE** Le attività formative sotto riportate in attivazione:

Studenti destinatari	Titolo Modulo
Classi 1 ^e	Conosci Te Stesso
Classi 2 ^e	Esplora il Mondo Intorno a Te
Classi 3 ^e	Progetta il Tuo Futuro

EMANA

il presente AVVISO INTERNO di selezione per il conferimento di incarichi individuali destinati al personale ATA interno, alle dipendenze dell'IC Michelangelo di Bari, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato o con incarico a tempo determinato annuale fino al 31/08/2026 con compiti previsti dal CCNL scuola vigente del profilo di appartenenza per realizzazione delle attività formative

Articolo 1 - Figure professionali richieste

L'Avviso riguarda la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio in ciascun plesso con contratto a tempo indeterminato o con incarico annuale al 31/08/2026 come sotto specificato:

PROFILO	ATTIVITA'
N. 2 Assistenti Amministrativi	Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto; protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente; Predisporre i registri specifici per la registrazione delle presenze; Verificare le ore rese dal personale ATA incaricato alle attività; Collaborare con il DS, il DSGA, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi. curare la raccolta degli atti amministrativo- contabili e la creazione di uno specifico archivio.
Collaboratori Scolastici necessari in base al	Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola/plesso in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività del progetto;

calendario predisposto dall'istituto scolastico

Garantire la vigilanza dei partecipanti in collaborazione con il/i tutor di classe
 Curare la pulizia dei locali, fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare Il DS, IL DSGA e il personale

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi sopra richiamati all'articolo 1 per la realizzazione del Progetto

In particolare il Progetto così come presentato e approvato dal Ministero contempla la realizzazione di tre moduli formativi:

Studenti destinatari	Titolo Modulo	ore formative
Classi 1 ^e	Conosci Te Stesso	60
Classi 2 ^e	Esplora il Mondo Intorno a Te	60
Classi 3 ^e	Progetta il Tuo Futuro	60

Articolo 3 –requisiti di ammissione

- I candidati devono, pena l'esclusione, possedere i requisiti minimi che potranno essere attestati con l'autodichiarazione da rendersi utilizzando **l'allegato 1/1bis** domanda di partecipazione, ossia devono dichiarare che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano appartenenti al personale scolastico interno a questa istituzione scolastica;
 - di impegnarsi a documentare a propria cura l'attività svolta nell'attuazione dell'attività progettuale secondo le indicazioni della scuola;
 - di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione;
 - di poter svolgere l'attività oggetto del presente avviso, rendendosi disponibile per ogni attività sopra descritta afferente l'incarico ricoperto;

2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo autorizzato dall'unità di Missione a titolarità del MIM, come richiesto nell'avviso.

Analogamente, in presenza di un numero maggiore per lo stesso percorso (modulo/gruppo classe) l'amministrazione scolastica ha facoltà di suddividere, ove possibile, il monte ore previsto per ciascuno modulo.

Nel modello di istanza i candidati avranno a disposizione l'apposito spazio per esprimere la preferenza delle edizioni. Tale preferenza espressa dal candidato è una facoltà che non vincola l'amministrazione che, potrà assegnare l'incarico su e anche altre edizioni non espresse come preferenze.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati cui affidare ciascun incarico avverrà in base e requisiti riportati nella tabella sottostante con i relativi criteri di valutazione e punteggi.

TITOLI		Punti	Max punti
Assistente amministrativo			
A	Diploma di laurea vecchio ordinamento (minimo quadriennale) non cumulabile con A5-A6		
A1	Per diploma di laurea con voto 110 e lode	6	6
A2	Per diploma di laurea con voto da 106 a 110	5	5
A3	Per diploma di laurea con voto da 101 a 105	4	4
A4	Per diploma di laurea con voto fino a 100	3	3
A5	Laurea triennale (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A7)	3	3
Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con A1-A2-A3-A4-A5)			
A6	Per diploma di II grado con voto 100 e lode	6	6
A7	Per diploma di II grado con voto da 96 a 100	5	5
A8	Per diploma di II grado con voto da 91 a 95	4	4
A9	Per diploma di II grado con voto fino a 90	3	3

A10	Per ogni Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, etc.)	1	3
ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI Assistente amministrativo		Punti	Max punti
B1	esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE, FESR, PNRR)	2	6
B2	Competenze acquisite e certificate in piattaforme didattiche, piattaforme Indire, altre piattaforme MIUR/MIM, piattaforma PON, PNRR, etc. (per ciascuna e diversa piattaforma)	2	4

TITOLI Collaboratori scolastici		Punti	Max punti
A	Diploma di scuola secondaria di II grado (non cumulabile con A5)		
A1	Per diploma di II grado con voto 100 e lode	6	6
A2	Per diploma di II grado con voto da 96 a 100	5	5
A3	Per diploma di II grado con voto da 91 a 95	4	4
A4	Per diploma di II grado con voto fino a 90	3	3
Licenza di scuola secondaria di I grado (non cumulabile con A1-A2-A3-A4)			
A5	Licenza di scuola secondaria di I grado	2	2
ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI Collaboratori scolastici		Punti	Max punti
B1	esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE, FESR, PNRR)	2	4

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino **al 31/08/2026** a decorrere dalla data di sottoscrizione del conferimento dell’incarico individuale. Rispetto alla data di sottoscrizione, che può avvenire successivamente, prevale la data di registrazione dell’incarico al protocollo dell’I.C. Michelangelo.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – monte ore lavorative previsto

Il numero massimo di ore a disposizione, previste dal piano finanziario, per il personale ATA è pari a 251 ore, così suddivise:

1. agli assistenti amministrativi n. 68 ore di cui:
 - max n. 24 (ventiquattro) destinate al percorso formativo *"Conosci Te Stesso"*
 - max n. 22 (ventidue) destinate al percorso formativo *"Esplora il mondo intorno a Te"*

- max n. 22 (ventidue) destinate al percorso formativo "Progetta il Tuo Futuro"
- 2. le ore da affidare ai collaboratori sono pari n. 183 di cui:
 - max n. 63 (sessantatre) destinate al percorso formativo "Conosci Te Stesso"
 - max n. 60 (sessanta) destinate al percorso formativo "Esplora il mondo intorno a Te"
 - max n. 60 (sessanta) destinate al percorso formativo "Progetta il Tuo Futuro"

In base alle reali esigenze determinate dal progetto, inteso per tutti i moduli, dal calendario delle attività e dell'effettiva realizzazione di tutti i percorsi formativi previsti, potrà essere determinato un aumento delle ore che, tuttavia, non potrà superare nel complesso le ore totali previste nel piano finanziario destinato all'area gestionale.

Il suddetto eventuale incremento comporta un ulteriore incarico per le ore aggiuntive senza ulteriore avviso interno e previa disponibilità del personale già destinatario di incarico

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito dal CCNL scuola 2019/2021 del 18/01/2024 per ciascun profilo come di seguito specificato:

- Assistente amministrativo: € 15,95 orarie (euro quindici/95) pari a € 21,17 lordo Stato;
- Collaboratore scolastico: € 13,75 orarie (euro tredici/75) pari a € 18,25 lordo Stato;

L'importo lordo Stato è inteso quale importo complessivo ovvero onnicomprensivo di tutti i contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente previsti per legge e gravanti sul compenso spettante, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto stabilito dall'Unità di costo standard, come previsto dall'art. 7 – massimali di spesa e articolazione dei costi dell'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233.

I compensi per le attività svolte dal personale interno devono essere rapportati ai costi orari unitari previsti. Non è prevista la remunerazione delle frazioni orarie o compensi forfetari.

Su tale retribuzione graveranno le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali previste per legge e abitualmente applicate sui compensi accessori del personale scolastico.

MODALITÀ DI REMUNERAZIONE:

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese, documentate da apposito time – sheet/registro firma dichiarativo delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio e, comunque soggetto a verifica successiva da parte del responsabile del procedimento/RUP per la successiva ed effettiva liquidazione delle ore dichiarate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM, cui fa riferimento l'incarico.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e **non oltre le ore 13,00** del giorno **9 febbraio 2026** e consegnata brevi manu all'ufficio di protocollo dell'IC Michelangelo in Via Straziota, 1, della consegna sarà rilasciata ricevuta di protocollo e l'ora della consegna sarà attestata sull'istanza, all'atto della consegna al personale assegnato al protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. *dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità* anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Nell'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare di accettare senza riserva alcuna le condizioni esposte dal presente avviso.

Di seguito l'elenco riepilogativo degli allegati disponibili:

- a) **Allegato 1/1bis** – (Istanza candidatura e griglia di autovalutazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione);
- b) **Allegato 2** (insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001).

L'incarico sarà affidato al candidato che conseguirà il punteggio più alto determinato dai titoli ed esperienze lavorative valutabili e in suo possesso e a seguire ai candidati che seguono, fino a concorrenza del numero del personale necessario per l'attuazione del progetto.

I candidati dovranno procedere all'autovalutazione compilando l'apposito spazio a Loro riservato negli allegati modelli (n. 1/1bis – n. 2) del presente avviso.

Articolo 9 – valutazione delle istanze

1. La valutazione sarà effettuata dal RUP in base ai titoli ed esperienze oggetto dell'Avviso di selezione e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Al RUP compete, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Il RUP, con la collaborazione del personale amministrativo, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

Articolo 10 - Procedura comparativa

Ad ogni singola istanza sarà attribuito un punteggio. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla

base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna voce richiamata nella tabella di cui all'art. 4.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Conseguano il punteggio maggiore per la valutazione dei titoli;
- Conseguano il punteggio maggiore per esperienze lavorative per cui presentano la candidatura presso scuole statali.

L'I.C. si riserva di procedere alla verifica dei titoli del candidato risultante affidatario dell'incarico; in caso venga rilevata la non veridicità dei titoli e requisiti dichiarati e, questi siano stati determinanti ai fini del conferimento dell'incarico, si procederà alla revoca dello stesso.

In tal caso, l'incarico medesimo sarà conferito al soggetto successivamente e utilmente collocato in graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato risulti in possesso di almeno uno dei titoli o requisiti richiesti per assolvere all'incarico.

Articolo 11 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- b) Documento di identità scaduto o illeggibile
- c) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- d) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'individuazione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 13 - Pubblicazione della graduatoria

L'esito della selezione verrà reso noto mediante affissione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> con valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica baic8aeood@istruzione.it.

Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e nella sezione dedicata della home page. La stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria in presenza di candidati.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura descritta all'art. 10, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*».

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "MICHELANGELO" di Bari nella persona del Dirigente Scolastico Maria Veronico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer) dell'Istituzione scolastica è l'avv. Emanuela Caricati, raggiungibile all'indirizzo info@legaldigital.it o al numero telefonico 3920192041

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le

quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 16 - Responsabile del procedimento e il responsabile unico del progetto/RUP

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Maria Veronico, il responsabile di progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il dirigente scolastico Maria Veronico.

Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella home page nell'apposita sezione dedicata "fse+ COESIONE ITALIA 21-27, scuola e competenze".

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e i CCNL di lavoro istruzione e Ricerca vigenti.

Articolo 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Veronico

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii*