



Secondaria Via Gen. le N. Straziota, n° 1 - 70125 - Bari
Primaria Via A. Carrante, n° 10 - 70124 - Bari
Infanzia Viale J. F. Kennedy, n° 46 - 70124 - Bari
Codice meccanografico BAIC8AE00D - Codice fiscale 93531280720
Tel. Dirigenza 0805014889 - Tel. Centralino 0805026649 - Uff_eFatturaPA UFHI2G
PEC: baic8ae00d@pec.istruzione.it - PEO: baic8ae00d@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BARI

Regolamento sull'Uso dell'Intelligenza Artificiale

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10.11.2025

PREAMBOLO

Alla luce delle disposizioni del Regolamento (UE) 2024/1689 (c.d. AI Act), del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e delle Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche.

L'Istituto Comprensivo "Michelangelo" intende promuovere l'apprendimento autentico, la tutela della privacy degli alunni e delle loro famiglie, la correttezza didattica e lo sviluppo del pensiero critico.

Per tali motivi il presente regolamento disciplina l'uso degli strumenti basati sull'intelligenza artificiale da parte dei docenti, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dei collaboratori esterni, degli studenti e, per quanto di competenza, delle loro famiglie.

1. Finalità del regolamento

L'introduzione dell'IA nella scuola, pur offrendo opportunità di innovazione didattica e amministrativa, comporta rischi elevati in termini di protezione dei dati personali, equità, trasparenza e tutela dei minori.

Il presente regolamento stabilisce criteri, modalità e limiti per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) all'interno dell'istituzione scolastica, con l'obiettivo di:

- supportare attività didattiche, amministrative e organizzative;
- garantire un uso responsabile, etico e trasparente delle tecnologie;
- tutelare studenti, famiglie e personale scolastico.

2. Ambito di applicazione

Le presenti regole si applicano a tutte le attività didattiche e amministrative che prevedano l'uso di strumenti di IA, compresi sistemi di tutoraggio virtuale, piattaforme di generazione testi, traduzione automatica, correzione automatica, nonché strumenti di analisi e gestione amministrativa, ovvero

- docenti;
- studenti;
- personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- collaboratori esterni;
- piattaforme digitali e software di IA adottati dalla scuola.



3. Definizioni

- **Intelligenza Artificiale (IA):** sistemi o strumenti digitali in grado di generare contenuti, analizzare dati, automatizzare operazioni o assistere nei processi decisionali.
- **IA generativa:** tecnologie capaci di produrre testi, immagini, video, codice o altri contenuti originali.
- **Dati personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica.

4. Principi generali

L'utilizzo dell'IA nella scuola deve rispettare i seguenti principi:

- Trasparenza:** dichiarare quando l'IA viene utilizzata.
- Affidabilità:** utilizzare strumenti validati e conformi alle normative.
- Etica:** prevenire discriminazioni, bias e utilizzi impropri.
- Privacy e sicurezza:** tutela dei dati nel rispetto delle normative vigenti.
- Centralità educative e dell'essere umano:** l'IA supporta ma non sostituisce il giudizio professionale del personale scolastico.
- Tutela dei minori:** gli studenti, in quanto soggetti vulnerabili, devono essere protetti da usi impropri dei loro dati.
- Necessità e proporzionalità:** ogni trattamento deve essere strettamente indispensabile.
- Assenza di decisioni automatizzate:** l'IA non può assumere decisioni che abbiano effetti diretti sul percorso scolastico.
- Nessun uso del consenso:** le scuole pubbliche non possono fondare i trattamenti sull'acquisizione di consensi, ma solo su basi giuridiche istituzionali.

5. Uso dell'IA nelle attività didattiche

5.1 Per i docenti

I docenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- preparare materiali didattici;
- generare esercizi o attività personalizzate;
- supportare la progettazione didattica;
- analizzare dati relativi al progresso degli studenti.

È vietato utilizzare l'IA per:

- assegnare voti o giudizi senza intervento umano;
- generare contenuti senza verifica critica;
- sostituire completamente l'interazione educativa.

5.2 Per gli studenti

Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- supportare lo studio individuale;



- b. generare idee, spiegazioni, esempi;
- c. migliorare capacità di ricerca e rielaborazione.

Gli studenti devono:

- a. dichiarare l'uso di IA nei compiti quando non espressamente richiesto dal docente;
- b. garantire originalità e autenticità dei propri elaborati;
- c. non utilizzare l'IA per aggirare prove valutative o produzioni personali.

5.3 Nelle attività amministrative e organizzative

La scuola può utilizzare strumenti di IA per:

- a. gestione documentale;
- b. organizzazione di orari, turni, calendari;
- c. comunicazioni istituzionali;
- d. assistenza nelle procedure burocratiche.

Sono vietati utilizzi che:

- a. automatizzano decisioni con impatto diretto su studenti o personale senza supervisione umana;
- b. trattano dati personali senza adeguate misure di sicurezza;
- c. generano comunicazioni non verificate da un responsabile umano.

5.4 Usi vietati

- a. inserimento su piattaforme IA di documenti contenenti dati personali degli studenti;
- b. profilazione comportamentale, psicologica o sanitaria degli studenti;
- c. uso di applicazioni che esportano i dati in paesi non UE senza adeguate garanzie.

6. Privacy, sicurezza e trattamento dati

Ogni attività didattica che preveda uso di IA deve essere comunicata preventivamente agli studenti e alle famiglie. I contenuti generati da IA devono essere dichiarati come tali. La scuola pubblica sul sito un elenco degli strumenti autorizzati. Inoltre

- L'uso dell'IA deve essere conforme al GDPR e alle normative nazionali.
- È vietato inserire nei sistemi di IA dati personali sensibili di studenti e personale.
- La scuola deve adottare strumenti di IA che garantiscano adeguate misure di protezione tecnica.
- Gli utenti devono essere formati sull'uso sicuro degli strumenti.

7. Misure di sicurezza

- a. Autenticazione a più fattori per gli accessi.
- b. Divieto di caricare dati particolari su piattaforme non preventivamente autorizzate dal DS.
- c. Backup periodico.
- d. Monitoraggio degli accessi e delle attività.



8. Procedure di adozione

Ogni nuovo strumento IA deve essere sottoposto a valutazione preventiva del Dirigente scolastico e del DPO. È obbligatoria un'analisi di conformità al GDPR e, se necessario, la DPIA (Valutazione d'impatto) e/o la FRIA (Valutazione d'Impatto sui Diritti Fondamentali). Il fornitore deve essere nominato Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR). L'attivazione deve essere deliberata dal Consiglio d'Istituto e comunicata al Collegio docenti. Ogni strumento approvato deve essere registrato nel Registro dei trattamenti.

9. Formazione e consapevolezza

La scuola garantisce

- formazione al personale docente sull'uso responsabile e consapevole dell'IA; b. educazione degli studenti al pensiero critico e ai rischi dell'IA generative, evidenziando rischi, etica, diritti digitali;
- aggiornamento professionale del personale ATA;
- aggiornamento periodico del presente regolamento.

10. Ruoli e Responsabilità

- Dirigente scolastico: Titolare del trattamento, garante della liceità dei trattamenti.
- DPO: fornisce pareri, verifica la conformità, segnala criticità.
- Docenti: usano IA solo nei limiti del regolamento e sotto supervisione; responsabili della qualità educativa.
- Personale ATA: usa IA solo per attività amministrative autorizzate.
- Studenti: devono attenersi ad un uso critico e responsabile.

L'uso improprio dell'IA può comportare provvedimenti disciplinari, ogni utente è responsabile dei contenuti che genera o diffonde, la dirigenza scolastica supervisiona l'implementazione del regolamento.

11. Aggiornamento del regolamento

Il regolamento è soggetto a revisione annuale o quando emergono nuove esigenze tecnologiche, didattiche o normative.

Il DPO e il Dirigente scolastico effettuano audit annuali sull'uso degli strumenti IA.

12. Sanzioni interne

La violazione del regolamento comporta: richiamo scritto, limitazione uso strumenti, segnalazione disciplinare, e nei casi più gravi denuncia al Garante.

13. Entrata in vigore

Il regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto ed entra in vigore con la pubblicazione sul sito.



Allegati

- Allegato A — Linee Guida Operative per Docenti e Studenti
- Allegato B — Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo
- Allegato C — Linee Guida per le Famiglie
- Allegato D — Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA
- Allegato E — Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA
- Checklist per la pre-adozione dell'IA - Guida alla compilazione
- Direttiva del DPO sull'uso etico dell'IA - Integrazione e sintesi del Regolamento IA
- IA — Informativa per studenti e famiglie



Allegato A — Linee Guida Operative per Docenti e Studenti

A.1 Linee guida operative per i docenti

1. **Dichiarare l'uso dell'IA** nei materiali forniti agli studenti quando la tecnologia ha contribuito in modo significativo alla loro realizzazione.
2. **Verificare sempre i contenuti generati dall'IA**, correggendo eventuali errori, distorsioni o informazioni non accurate.
3. **Integrare l'IA come supporto**, non come sostituto: la decisione pedagogica resta sempre in capo al docente.
4. **Formulare consegne chiare** specificando se e come gli studenti possono utilizzare strumenti di IA.
5. **Monitorare l'uso dell'IA da parte degli studenti**, educandoli all'autonomia e all'uso critico delle fonti.
6. **Evitare l'inserimento di dati personali** negli strumenti di IA, soprattutto informazioni sensibili o riconducibili agli studenti.
7. **Promuovere attività che richiedano capacità critiche**, come confronto, argomentazione, verifica delle fonti.

A.2 Linee guida operative per gli studenti

1. **Utilizzare l'IA come strumento di supporto allo studio**, non per sostituire il lavoro personale.
2. **Dichiarare l'uso dell'IA** quando contribuisce in modo significativo all'elaborato (secondo le indicazioni del docente).
3. **Non usare l'IA per aggirare prove valutative** o generare elaborati senza rielaborazione personale.
4. **Controllare sempre la veridicità delle informazioni** generate dall'IA, confrontandole con fonti affidabili.
5. **Evitare di inserire dati personali** negli strumenti di IA (propri o altrui).
6. **Rispettare il copyright**: verificare che immagini, testi o altri contenuti generati siano utilizzabili nel contesto scolastico.
7. **Segnalare al docente** eventuali contenuti anomali, inappropriati o non richiesti prodotti dall'IA.

A.3 Raccomandazioni comuni

- L'uso dell'IA deve essere sempre **responsabile, trasparente e critico**.
- Docenti e studenti dovrebbero aggiornare le proprie competenze digitali per un uso efficace delle nuove tecnologie.
- In caso di dubbi sull'uso dell'IA, è necessario consultare il **referente digitale** o la dirigenza scolastica.



Allegato B — Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo

B.1 Linee guida per il personale amministrativo

1. **Utilizzare strumenti di IA solo approvati dalla scuola** o conformi alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza.
2. **Evitare di inserire dati personali sensibili** nei sistemi di IA, inclusi dati di studenti, famiglie e personale.
3. **Verificare tutte le comunicazioni generate dall'IA** prima dell'invio, assicurando correttezza, tono adeguato e pertinenza.
4. **Utilizzare l'IA per automatizzare compiti ripetitivi**, come organizzazione documentale, generazione di bozze o gestione preliminare delle richieste, mantenendo sempre il controllo umano finale.
5. **Archiviare correttamente documenti e output prodotti con IA**, secondo le procedure interne e le norme sul trattamento dei dati.
6. **Segnalare eventuali anomalie, errori o rischi** (es. generazione di informazioni non accurate o contenuti non richiesti).

B.2 Linee guida per il personale organizzativo e tecnico

1. **Supportare l'implementazione degli strumenti di IA** garantendo che siano configurati in modo sicuro e conforme alle politiche della scuola.
2. **Formare il personale sull'uso corretto e sicuro dell'IA**, promuovendo buone pratiche e prevenendo utilizzi impropri.
3. **Monitorare periodicamente i sistemi di IA** per verificarne affidabilità e funzionamento.
4. **Gestire in modo sicuro le credenziali di accesso** e assicurare che gli strumenti siano aggiornati.
5. **Collaborare con la dirigenza** nel definire protocolli e procedure operative riguardanti l'IA.

B.3 Raccomandazioni generali

- Tutto il personale deve agire nel rispetto delle **norme sulla privacy (GDPR)** e delle politiche interne.
- L'IA deve sempre essere un **supporto al lavoro umano**, non uno strumento di decisione autonoma.
- È incoraggiata la formazione continua per garantire competenze aggiornate nell'uso delle tecnologie digitali.



Allegato C — Linee Guida per le Famiglie

C.1 Uso dell'IA a casa

1. Le famiglie sono incoraggiate a **monitorare l'uso degli strumenti di IA** da parte degli studenti durante i compiti.
2. L'IA può essere utilizzata come supporto allo studio, ma non deve sostituire la **comprensione personale** dei contenuti.
3. È importante educare gli studenti a **verificare le informazioni** ottenute dall'IA confrontandole con fonti affidabili.
4. Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti a **non condividere dati personali** con strumenti di IA.

C.2 Collaborazione scuola–famiglia

1. Le famiglie devono essere informate sull'uso dell'IA previsto nelle attività scolastiche, da parte dei docenti.
2. Eventuali dubbi sull'uso dell'IA possono essere rivolti ai docenti o alla dirigenza.
3. Le famiglie sono invitate a **segnalare eventuali comportamenti scorretti** o utilizzi impropri dell'IA da parte degli studenti.

C.3 Educazione digitale

1. Le famiglie supportano l'educazione digitale favorendo un **uso consapevole, critico e responsabile** delle tecnologie.
2. In tutti i contesti scolastici è utile promuovere la discussione sui rischi dell'IA, come disinformazione, dipendenza dagli strumenti e privacy.



Allegato D - Procedure Tecniche per Implementazione e Gestione IA

D.1 Scelta e valutazione degli strumenti

1. La scuola deve adottare strumenti di IA **conformi alle normative sulla privacy**.
2. Ogni nuovo strumento deve essere valutato in termini di sicurezza, affidabilità e compatibilità con l'infrastruttura scolastica.
3. Gli strumenti non devono archiviare o utilizzare dati sensibili senza adeguate garanzie.

D.2 Installazione e configurazione

1. L'implementazione degli strumenti di IA deve essere supervisionata dal personale tecnico.
2. Devono essere configurati **livelli di accesso** differenziati per docenti, studenti e amministrativi.
3. Le impostazioni predefinite devono privilegiare la **massima sicurezza e protezione** dei dati.

D.3 Manutenzione e aggiornamenti

1. Gli strumenti di IA devono essere aggiornati periodicamente per garantire sicurezza, efficienza e conformità.
2. Devono essere previste verifiche periodiche del corretto funzionamento e dei log di sistema.

D.4 Gestione dei dati

1. Tutti i dati generati o elaborati dall'IA devono essere trattati secondo le politiche interne di protezione dei dati.
2. Devono essere definite procedure per la **cancellazione sicura dei dati** quando non più necessari.
3. I dati non devono essere trasferiti su piattaforme esterne non approvate.

D.5 Segnalazioni e gestione incidenti

1. La procedura per segnalare errori, anomalie o violazioni dei dati sarà attuata mediante segnalazione alla pec della scuola, all'attenzione del Dirigente scolastico, specificando in oggetto "segnalazione errore/anomalia/violazione dei dati".
2. In caso di uso improprio, la dirigenza interverrà con misure correttive.
3. Le procedure includeranno, acquisito il parere del DPO e del referente per la compliance al GDPR, un protocollo di **ripristino e mitigazione** in caso di incidente informatico.

D.6 Documentazione

1. Tutti i processi di implementazione e gestione dell'IA devono essere **documentati** e aggiornati.
2. La documentazione deve essere accessibile agli autorizzati e revisionata periodicamente.



ALLEGATO E — Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA

E.1 Principi generali

1. Gli strumenti di IA possono essere utilizzati come supporto didattico personalizzato nell'ambito del **PDP** o del **PEI**.
2. L'IA non sostituisce gli strumenti compensativi già previsti, ma può integrarli.
3. L'uso dell'IA deve sempre essere coerente con gli obiettivi educativi personalizzati.

E.2 Utilizzi consentiti

Gli studenti BES/DSA possono utilizzare l'IA per:

- ottenere spiegazioni semplificate o multiformato (audio, video, testo);
- generare mappe concettuali o riassunti di supporto;
- avere un aiuto alla pianificazione del lavoro;
- riformulare testi complessi in linguaggi accessibili;
- esercitarsi con quiz o simulazioni personalizzate.

E.3 Supporti compensativi integrati con l'IA

1. Sintesi vocale e lettura assistita.
2. Dettatura vocale per la produzione di testi.
3. Conversione testi → immagini o schemi per facilitare la comprensione.
4. Generazione di esempi aggiuntivi o spiegazioni alternative.

E.4 Limiti d'uso

1. L'IA non deve essere utilizzata per svolgere in modo automatico verifiche o compiti da consegnare.
2. Gli strumenti non devono richiedere o memorizzare dati sensibili dello studente.
3. L'uso deve essere supervisionato dai docenti per evitare sostituzione dell'apprendimento con automazione.

E.5 Collaborazione con docenti e famiglia

1. L'uso di strumenti di IA deve essere condiviso con il team docente e inserito nel PDP/PEI quando necessario.
2. Le famiglie sono informate sugli strumenti scelti e formate al loro utilizzo.
3. Docenti e famiglia collaborano nel monitorare benefici, criticità e bisogni emergenti.

E.6 Valutazione e monitoraggio

1. L'efficacia degli strumenti di IA è valutata periodicamente insieme al consiglio di classe.
2. Devono essere raccolte osservazioni su accessibilità, autonomia e miglioramento dei processi di studio.
3. Gli strumenti possono essere sostituiti o modificati in base ai bisogni dello studente.