

Oggetto: Richiesta permessi per il diritto allo studio - 150 ore.

Il/la sottoscritto/a _____ nat. a _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ via _____ n. ____ Tel. _____
Cell. _____, e-mail _____ in qualità di _____
a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato, in servizio
presso il plesso _____ di codesto Istituto, avendo presentato regolare
domanda presso l'Ufficio Scolastico Regionale _____ Ambito Territoriale per la
Provincia di _____ che l'ha accolta concedendo il relativo permesso con Decreto
_____ del _____

CHIEDE

- a) i seguenti permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio:
.....
..... Per totali ore
- b) i seguenti permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio:
..... Per totali ore
- cumulo dei permessi di cui ai punti a) e b), per totali ore

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al Dirigente Scolastico entro 30 giorni; la mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Bari, il ____ / ____ / ____

Firma

Visto, la collaboratrice del DS/plesso

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché _____

Il Dirigente Scolastico
Antonietta Scurani