



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

Bari, 6 settembre 2018

Ai docenti
SEDE

All'ALBO e al sito web della Scuola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Progetto “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Codice **10.1.6A - EPON-PU-2018- 262**

Reclutamento personale interno: valutatore, tutor ed esperti

Codice CUP: C97I17000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione **Progetti per “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTO** il piano codice n. 1953 inoltrato da questo istituto in data 16/05/2017;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.1.6A - FSEPON-PU-2018-262;
- VISTO** il P.A. 2018 approvato dal consiglio d’Istituto in data 2/2/2018, delib. n.47, e la successiva variazione in data 15/5, prot. n. 1435 con la quale è stato inserito il relativo finanziamento del M.I.U.R. con istituzione del progetto P 176;
- VISTI** I Regolamenti: U. E. n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento U.E. n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le linee guida
- CONSIDERATA** la necessità di individuare, con avviso interno, i docenti destinatari dell’incarico delle varie figure necessarie all’attuazione del progetto “ **Orientamento formativo e ri-orientamento.**”, articolato nei moduli di seguito specificati:

Modulo	Titolo	Descrizione	N.ore	Destinatari
Orientamento per il primo ciclo	“Ri-orientiamoci”	Per creare un clima relazionale positivo, favorevole all’apprendimento. Conoscere le esperienze pregresse e valorizzare le competenze digitali per il cittadino.	30	Classi 2^
Orientamento per il primo ciclo	“Orientiamoci al futuro”	Per supportare le scelte scolastiche attraverso interventi formativi e informativi anche con strumenti tecnologici e applicativi digitali.	30	Classi 3^



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

VISTI i criteri per l'individuazione del personale da impegnare (esperti interni/esterni, figure di sistema e tutor) deliberati dal Collegio dei Docenti in data 17/5/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 21/5/2018;

PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

È avviata la procedura per il reclutamento di

- **n. 1 “valutatore”**
- **n. 2 tutor**
- **n. 2 di esperti a cui affidare l'incarico di docente**

per la realizzazione dei moduli progettuali di cui in premessa.

Compiti e funzioni del personale coinvolto

Il referente per la valutazione

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all'art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (*indicatori di realizzazione*) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (*indicatori di risultato*).

In tale prospettiva, l'Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell'ambito del PON “Per la Scuola” devono avere la consapevolezza dell'obbligatorietà di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l'uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma. Infatti, nelle attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell'assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

In particolare, le istituzioni scolastiche dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (*essenziali per la misurazione dell'impatto del programma*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (*es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).

L'Amministrazione intende, quindi, favorire la massima implementazione dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione, il cui rafforzamento risulta fondamentale per accompagnare le istituzioni scolastiche a monitorare gli indicatori di efficacia e di efficienza dell'offerta formativa e orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, ciascuna istituzione scolastica si impegnerà a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- ✓ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Le scuole beneficiarie, pertanto, saranno tenute a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
 Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
 codice meccanografico BAMM02200N
 CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
 PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

Il tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura l'aggiornamento della piattaforma PON del MIUR relativamente alle presenza, agli argomenti della lezione;
3. cura la predisposizione e inserimento dati richiesti dal sistema della piattaforma;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

L'esperto

1. fornisce specifiche attività previste dall'obiettivo per il quale è stato individuato e risultante dalle competenze inserite nel proprio C.V.
2. partecipa alle riunioni, definisce il programma e la predisposizione di materiale report sulle attività svolte nonché schede di osservazione per le verifiche finali, da informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui e test e valutazioni finali;
3. è tenuto al rispetto della temporizzazione delle attività prefissate in piena cooperazione con le figure di sistema
4. inserisce nel sistema di "gestione del piano e di monitoraggio" i dati, che siano, chiaramente coerenti e completi;
5. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in modelli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
6. Svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza.

Tabella Titoli valutabili

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

VALUTATORE

TITOLO		PUNTI
1.	Laurea	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2.	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	2 p. per titolo (max 4 p.)
3.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020	5p. per incarico (max 10p.)





MICHELANGELO

Via N. Straziota 1 - Bari 70125
 Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
 codice meccanografico BAMM02200N
 CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
 PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

	come valutatore	
4.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come tutor – coordinatore	3 p. per incarico (max 6p.)
5.	Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2 p. per incarico (max 4 p.)
6.	Patente Europea ECDL o equivalenti	2 punti
7.	Altre certificazioni Informatiche	2 p. per certificazione (max 4 p.)

TUTOR

TITOLO		PUNTI
1.	Laurea pertinente con preferenza Ingegneria	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2.	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	2 p. per titolo (max 4 p.)
3.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come tutor	5p. per incarico (max 10p.)
4.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come valutatore – facilitatore	3 p. per incarico (max 6p.)
5.	Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2 p. per incarico (max 4 p.)
6.	Patente Europea ECDL o equivalenti	2 punti
7.	Altre certificazioni Informatiche	2 p. per certificazione (max 4 p.)

^^

ESPERTO

N	TITOLO del Modulo	Professionalità richiesta
1	<i>Ri-orientiamoci</i>	Laurea pertinente con preferenza Ingegneria ed con esperienza in attività di orientamento.
2	<i>Orientiamoci al futuro</i>	Laurea pertinente con preferenza Ingegneria ed con esperienza in attività di orientamento.



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
 Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
 codice meccanografico BAMM02200N
 CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
 PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

Tabella Valutazione **titoli di studio**

TITOLO		PUNTI
1	Laurea	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	Punti 1 per ogni titolo (max 4)
3	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 2)

Tabella Valutazione **titoli professionali**

ESPERTO PON "Ri-Orientiamoci"		
TITOLO		PUNTI
1	Esperienza professionale sull'orientamento, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Esperienze professionali coerenti	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)
3	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)

ESPERTO PON "Orientiamoci al futuro"		
TITOLO		PUNTI
1	Esperienza professionale sull'orientamento, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11 -13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Esperienze professionali coerenti	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)
3	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto, facilitatore e valutatore	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)

N.B. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria avrà precedenza il candidato di minore età.

Il compenso orario previsto, omnicomprensivo di ogni onere previdenziale e fiscale è :

- ☛ **figure di sistema: €. 23,22 (la durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo)**
- ☛ **tutor: €. 30,00**
- ☛ **docente esperto: €.70,00**

Gli aspiranti agli incarichi dovranno far pervenire **la domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato**, a mezzo consegna diretta presso gli Uffici della segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 20 settembre 2018**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 prof.ssa Antonietta Scurani

