



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice iPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

Bari, 17 luglio 2018

Ai docenti
SEDE

All'ALBO e al sito web della Scuola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Progetto “Insieme per competenze” codice : 10.2.2A - FSEPON-PU-2017-175

Reclutamento personale interno: valutatore, figura di supporto al coordinamento, tutor ed esperti

Codice CUP: C97I1700014007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n.1953 del 21/2/2017 per la realizzazione di progetti per il **“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”** – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO il piano codice n. 39321 inoltrato da questo istituto in data 19/05/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto avente per titolo “Insieme per competenze”

VISTO il P.A. 2018 approvato dal consiglio d’Istituto in data 2/2/2018, delib. n.47, in cui è stato inserito il relativo finanziamento del M.I.U.R. con istituzione del progetto P 175;

VISTI i Regolamenti: U. E. n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento U.E. n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO le linee guida

CONSIDERATA la necessità di individuare, con avviso interno, i docenti destinatari dell’incarico delle varie figure necessarie all’attuazione del progetto **“Insieme per competenze.”**, articolato nei moduli di



MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMM02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

seguito specificati:

Modulo	Titolo	Descrizione	N.ore	Destinatari
Potenziamento della lingua madre	<i>Caratteri mobili</i>	Per rendere gli alunni protagonisti della comunicazione con la costruzione di un prodotto editoriale da diffondere all'interno di una comunità di lettori.	30	Classi 1 [^]
Potenziamento della lingua madre	<i>In viaggio con Dante</i>	Per arricchire il patrimonio lessicale con la lettura di alcuni passi della Divina Commedia, la riflessione sulla forma espressiva e la realizzazione di laboratorio teatrale, con performance finale.	30	Classi 3 [^]
Potenziamento delle competenze di base	<i>Giocando con la matematica utilizzando le App</i>	Per incentivare il gusto della matematica degli alunni attraverso il gioco	30	Classi 3 [^]
Potenziamento delle competenze di base	<i>Tutti insieme sotto le stelle</i>	Per stimolare l'interesse allo studio delle scienze in generale, attraverso il fascino esercitato dall'astronomia.	30	Classi 1 [^]
Potenziamento della lingua straniera	<i>Corso di approfondimento linguistico: Inglese (2 moduli)</i>	Per favorire l'aumento della motivazione e delle potenzialità degli alunni nell'apprendimento della lingua straniera.	60	Classi 2 [^]
Potenziamento della lingua straniera	<i>Corso di approfondimento linguistico: Francese</i>	Per favorire l'aumento della motivazione e delle potenzialità degli alunni nell'apprendimento della lingua straniera.	30	Classi 2 [^]
Potenziamento della lingua straniera	<i>Corso di approfondimento linguistico :Spagnolo</i>	Per favorire l'aumento della motivazione e delle potenzialità degli alunni nell'apprendimento della lingua straniera.	30	Classi tutte

VISTI i criteri per l'individuazione del personale da impegnare (esperti interni/esterni, figure di sistema e tutor) dal Collegio dei Docenti in data 17/5/2018 e dal Consiglio d'Istituto in data 21/5/2018;

PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

È avviata la procedura per il reclutamento di





MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMM02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

- n. 1 “valutatore”
- n. 1 “figura di supporto al coordinamento”
- n. 8 tutor
- n. 8 di esperti a cui affidare l’incarico di docente

per la realizzazione dei moduli progettuali di cui in premessa.

Compiti e funzioni del personale coinvolto

Il referente per la valutazione

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l’Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all’art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (*indicatori di realizzazione*) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (*indicatori di risultato*).

In tale prospettiva, l’Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell’ambito del PON “Per la Scuola” devono avere la consapevolezza dell’obbligatorietà di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l’uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma. Infatti, nelle attività valutative programmate dall’Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell’assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all’ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.

In particolare, le istituzioni scolastiche dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- fornire i dati necessari all’alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (*essenziali per la misurazione dell’impatto del programma*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (*es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

L'Amministrazione intende, quindi, favorire la massima implementazione dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione, il cui rafforzamento risulta fondamentale per accompagnare le istituzioni scolastiche a monitorare gli indicatori di efficacia e di efficienza dell'offerta formativa e orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, ciascuna istituzione scolastica si impegnerà a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti
- ✓ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Le scuole beneficiarie, pertanto, saranno tenute a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

La figura di supporto al coordinamento

Visto che il progetto è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo PON 2014-2020.

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

1. I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio necessari per l'avvio ai pagamenti.





MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMM02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

2. La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne. Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. Il docente incaricato ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura di supporto al ordinamento attribuita a livello del progetto , pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

I compiti della figura di supporto al coordinamento sono sintetizzabili come segue:

1. Coopera il Dirigente
2. Cura il rispetto della temporizzazione prefissata;
3. Cura il monitoraggio della coerenza e della completezza dei dati e della documentazione inserita nel Sistema di Monitoraggio e gestione;
4. Fornisce supporto ai docenti per l'organizzazione generale.

Il tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura l'aggiornamento della piattaforma PON del MIUR relativamente alle presenza , agli argomenti della lezione;
3. cura la predisposizione e inserimento dati richiesti dal sistema della piattaforma;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

L'esperto

1. fornisce specifiche attività previste dall'obiettivo per il quale è stato individuato e risultante dalle competenze inserite nel proprio C.V.
2. partecipa alle riunioni, definisce il programma e la predisposizione di materiale report sulle attività svolte nonché schede di osservazione per le verifiche finali, da informazioni inerenti ai dati relativi ai risultati delle esercitazioni, colloqui e test e valutazioni finali;
3. è tenuto al rispetto della temporizzazione delle attività prefissate in piena cooperazione con le figure di sistema
4. inserisce nel sistema di "gestione del piano e di monitoraggio" i dati, che siano, chiaramente coerenti e completi;
5. predisporre , in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in modelli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
6. Svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza.



MICHELANGELO



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

Tabella Titoli valutabili

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

VALUTATORE

TITOLO		PUNTI
1.	Laurea	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2.	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	2 p. per titolo (max 4 p.)
3.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come valutatore	5p. per incarico (max 10p.)
4.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come tutor - coordinatore	3 p. per incarico (max 6p.)
5.	Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2 p. per incarico (max 4 p.)
6.	Patente Europea ECDL o equivalenti	2 punti
7.	Altre certificazioni Informatiche	2 p. per certificazione (max 4 p.)

FIGURA DI SUPPORTO al COORDINAMENTO

TITOLO		PUNTI
1.	Laurea	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2.	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	2 p. per titolo (max 4p.)
3.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come coordinatore	5p. per incarico (max 10p.)
4.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come tutor - valutatore	3 p. per incarico (max 6p.)
5.	Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2 p. per incarico (max 4 p.)
6.	Patente Europea ECDL o equivalenti	2 punti
7.	Altre certificazioni Informatiche	2 p. per certificazione (max 4 p.)

TUTOR

TITOLO	PUNTI
--------	-------





MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMM02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

1.	Laurea pertinente	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2.	Altri titoli (Specializzazione, Master, Dottorato)	2 p. per titolo (max 4 p.)
3.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come tutor	5p. per incarico (max 10p.)
4.	Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 come valutatore – facilitatore	3 p. per incarico (max 6p.)
5.	Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2 p. per incarico (max 4 p.)
6.	Patente Europea ECDL o equivalenti	2 punti
7.	Altre certificazioni Informatiche	2 p. per certificazione (max 4 p.)

^^

ESPERTO

N	TITOLO del Modulo	Professionalità richiesta
1	<i>Caratteri mobili</i>	Laurea in Lettere
2	<i>In viaggio con Dante</i>	Esperto con documentata competenza nel settore del teatro di figura ed epico
3	<i>Giocando con la matematica utilizzando le App</i>	Laurea in Matematica
4	<i>Tutti insieme sotto le stelle</i>	Esperto con documentata competenza in corsi di astronomia e <u>con disponibilità di strumentazione propria da mettere a disposizione dei ragazzi</u>
5	<i>Corsi di approfondimento linguistico in lingua 2</i>	Docenti madrelingua in possesso di laurea conseguita nel paese d'origine

Tabella Valutazione titoli di studio

TITOLO		PUNTI
1	Laurea	Punti 4 con lode, punti 3 per voti da 110 a 106, punti 2 per voti inferiori
2	Altri titoli (Specializzazione, Master,	Punti 1 per ogni titolo (max 4)





MICHELANGELO



Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMM02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

	Dottorato)	
3	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 2)

Tabella Valutazione titoli professionali

ESPERTO PON "Caratteri mobili"		
TITOLO		PUNTI
1	Esperienza certificata come insegnante in corsi attinenti, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Esperienza certificata come insegnante in corsi/laboratori di scrittura ,giornalino scolastico	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)
2	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)

ESPERTO PON "In viaggio con Dante"		
TITOLO		PUNTI
1	Esperienza certificata come insegnante in corsi attinenti, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Esperienza certificata come insegnante in corsi di teatro	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)
3	Comprovata esperienza nel settore del teatro di figura ed epico	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 p.)
4	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 2p.)

ESPERTO PON "Giocando con la Matematica, utilizzando le App."		
TITOLO		PUNTI
1	Esperienza certificata come insegnante in corsi attinenti, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10p.)
2	Esperienza certificata come insegnante in corsi sul tema della didattica digitale	Punti 1 per ogni esperienza (max 5p.)
3	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 5p.)



MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMB02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

ESPERTO PON "Tutti insieme sotto le stelle"

TITOLO		PUNTI
1	Esperienza certificata come insegnante in corsi attinenti, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Esperienza certificata come insegnante in corsi di astronomia, rivolti ad adolescenti	Punti 2 per ogni esperienza (max 8 p.)
3	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 2p.)

ESPERTO PON "Corso di approfondimento linguistico Seconda Lingua Comunitaria Inglese/Francese/Spagnolo"

TITOLO		PUNTI
1	Esperienza certificata come insegnante nel campo dell'attività richiesta, rivolti a ragazzi di età compresa tra gli 11-13 anni	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 p.)
2	Partecipazione a precedenti corsi PON coerenti in qualità di esperto	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 p.)
3	Esperienze professionali coerenti	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 p.)
4	Docente con esperienza nella preparazione e/o come esaminatore qualificato agli esami di certificazione (Trinity,Cambridge, DELF,DELE)	Punti 1 per ogni esperienza (max 2 p.)

N.B. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria avrà precedenza il candidato di minore età.

Il compenso orario previsto, omnicomprendivo di ogni onere previdenziale e fiscale è :

- ☛ **figure di sistema: €. 23,22 (la durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo)**
- ☛ **tutor: €. 30,00**
- ☛ **docente esperto: €.70,00**

Gli aspiranti agli incarichi dovranno far pervenire **la domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato**, a mezzo consegna diretta presso gli Uffici della segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 30 luglio 2018**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Antonietta Scurani