



MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota 1 - Bari 70125

Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757

codice meccanografico BAMM02200N

CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n

PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
QUALI GARANZIE HO CHE I MIEI DATI SIANO TRATTATI NEL RISPETTO DEI MIEI DIRITTI E DELLE MIE LIBERTÀ PERSONALI?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento Sicurezza Privacy" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?	Il Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.)	Dott. Antonio Gabriele Armenise c/o Società S.I.L.E.A. S.r.l, in Via Anita Garibaldi, 26 - 70123 Bari e-mail dpo@sileabari.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
FOTO DI CLASSE Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare il docente/personale ATA in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
FOTO/VIDEO SU SUPPORTO MULTIMEDIALE DA CONSEGNARE AI GENITORI DEGLI ALUNNI A FINE ANNO SCOLASTICO Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il docente/personale ATA, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione su supporti multimediali (esempio CD/DVD/CHIAVETTA USB) consegnati solo ed esclusivamente ai genitori degli alunni. <u>Finalità:</u> tali immagini hanno l'obiettivo di divulgare l'esperienza didattica-formativa e documentare le attività svolte durante l'anno scolastico. <u>Dove saranno pubblicate?</u> Le foto e le riprese audio/video potranno essere trasferiti su supporti multimediali (CD-ROM/DVD/CHIAVETTA USB) e consegnati ai genitori degli alunni. <u>Per quanto tempo?</u> I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino a due anni dopo il termine dello stesso.		
FOTO/VIDEO SUL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO SCOLASTICO Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il docente/personale ATA, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola. <u>Finalità:</u> tali immagini hanno l'obiettivo di divulgare l'esperienza didattica-formativa e documentare le attività svolte durante l'anno scolastico. <u>Dove saranno pubblicate?</u> Le foto e le riprese audio/video potranno essere diffusi sul sito internet della scuola. <u>Per quanto tempo?</u> I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino a due anni dopo il termine dello stesso.		

Luogo e data

Nome e Cognome:

C.F.

Firma