

Bari, data in protocollo

Ai docenti dell'Istituto scolastico  
SEDE

Al sito *web*  
<http://www.scuolamichelangelo.edu.it/>  
All'Albo pretorio *online*

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262**

Reclutamento personale interno: TUTOR modulo “Ri - Orientamoci”

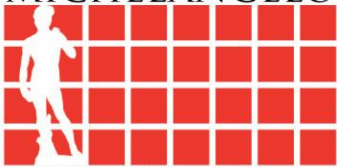
**Codice CUP: C97I17000160007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	l'avviso Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri- orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
<b>VISTA</b>	la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.1.6A - FSEPON-PU-2018-262;
<b>VISTO</b>	il P.A. 2019 approvato dal consiglio d’Istituto in data 15/03/2019 con delibera n.75
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti del 17/05/2018 con cui sono stati definiti i criteri generali per il conferimento di incarichi per attività formative e di sostegno coerenti con il PTOF inseriti in uno specifico Regolamento;
<b>VISTO</b>	il Decreto n. 129/18, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della L. n.107/15”
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 21/05/2018 con cui è stato approvato il Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento di incarichi per attività formative nell’ambito dei progetti finanziati dal Ministero dell’istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
<b>VISTE</b>	le “Disposizioni e istruzioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” emanate con nota Prot. n.
<b>VISTA</b>	La Programmazione 2014/2020 che ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l’art. 67 punto 1 comma b) “Tabelle standard di costi unitari del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto delle “Opzioni semplificate in materia di costi “ con l’Art. 14.1 del Regolamento (UE) N. 1304/2013.
<b>VISTO</b>	L’incarico prot. n. 3005 del 6/11/2018 affidato alla Docente Vitale Giuseppina per il modulo “Ri



MICHELANGELO



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota, 1 Bari 70125  
Dirigenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757  
codice meccanografico BAMM02200N  
CF 80016330724 - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFGSIE  
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it  
sito web: http://www.scuolamichelangelo.edu.it/

	- Orientamoci”;
VISTA	La rinuncia all’incarico della prof.ssa Vitale Giuseppina in qualità di tutor del modulo predetto acquisito agli atti della scuola con prot. n. 3255 del 21/10/2019;
VISTA	La graduatoria definitiva pubblicata in data 08/10/2018 con dispositivo prot. 2660/IV.5 relativa al bando per il reclutamento per il personale interno prot. 2278 del 06/09/2018, in particolare per la figura di tutor;
VISTO	Che risulta inclusa nella graduatoria definitiva dei candidati “Ri - Orientamoci” la prof.ssa Simone Daniela che è stata formalmente invitata alla sottoscrizione dell’incarico per surroga con nota prot. n. 3259 del 21/10/2019 dalla graduatoria definitiva;
VISTA	La rinuncia all’incarico di tutor del modulo “Ri - Orientamoci” della prof.ssa Simone Daniela acquisita agli atti della scuola con prot. n. del 21/10/2019;
ACCERTATO	Che non vi sono altri candidati nella graduatoria definitiva pubblicata in data 08/10/2018 con dispositivo prot. 2660/IV.5 relativa al bando per il reclutamento per il personale interno per la figura di tutor prot. 2278 del 06/09/2018
RILEVATA	la necessità di individuare, con avviso interno, il docente destinatario dell’incarico della figura di TUTOR necessaria all’attuazione del progetto “Orientamento formativo e ri-orientamento”, codice 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262 per il modulo “ <b>Ri-orientiamoci</b> ”
VISTI	i criteri per l’individuazione del personale da impegnare (esperti interni/esterni, figure di sistema e tutor) deliberati dal Collegio dei Docenti in data 17/5/2018 e dal Consiglio d’Istituto in data 21/5/2018;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

**di selezione interna riservato al personale docente in servizio presso la scuola statale sec. di 1° grado “Michelangelo” per l’individuazione di**

**- n. 1 TUTOR**

da impiegarsi nell’ambito del progetto codice: **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262**

**LINEE DI INTERVENTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Modulo	Titolo	Descrizione	N. ore	Destinatari
Orientamento per il primo ciclo	“ <b>Ri-orientiamoci</b> ”	Per creare un clima relazionale positivo, favorevole all’apprendimento. Conoscere le esperienze pregresse e valorizzare le competenze digitali per il cittadino.	30	Classi 2 <sup>E</sup>

Le attività di cui innanzi saranno espletate tra novembre e dicembre 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

**Compiti e funzioni del TUTOR**

- predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di n. 9 unità per due

incontri consecutivi;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli Esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe ovvero con le *équipe* pedagogiche di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua *password* al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - o competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - o fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - o metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **TABELLA CULTURALI E TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI**

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Laurea pertinente con preferenza Ingegneria		4
Con votazione da 80/105	2	
Con votazione da 106/110	3	
Con votazione 110 e lode	4	
Altri titoli (Specializzazione biennale, Master, Dottorato)	2	4
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 in qualità di TUTOR	5	10
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 in qualità di valutatore – facilitatore	3	6
Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2	4
Patente Europea ECDL o equivalenti	2	2
Altre certificazioni Informatiche	2	4
<b>TOTALE</b>		<b>26</b>

N.B. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria avrà precedenza il candidato di minore età.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione**), in cui dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le condizioni ivi specificate.

Alla domanda dovranno essere acclusi:

- *Curriculum vitae* completo delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione, comprovante il possesso di requisiti e titoli richiesti, redatto in formato europeo, regolarmente sottoscritto;

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, Via N. Straziota – 70125 Bari, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2019** con le seguenti modalità:

- attraverso *email* all'indirizzo: [bamm02200n@istruzione.it](mailto:bamm02200n@istruzione.it)
- consegna a mani o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) in busta chiusa con la seguente dicitura: **“SELEZIONE INTERNA TUTOR modulo “Ri-orientiamoci” Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262.**

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico che, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'interessato, comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipazione alla selezione.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

### **FIGURA ORE COMPENSO ORARIO**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

OMNICOMPRENSIVO\* € 30,00

(\*) *Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.*

### **PUBBLICAZIONE ESITI**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente istituita, nel rispetto dei criteri stabiliti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo, nella scheda di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli, anche esperienziali, acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, attinenti a quanto specificato nelle Tabelle. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo Pretorio *online* e sul sito *web* dell'Istituzione scolastica, con valore legale di notifica agli interessati. Costoro potranno presentare reclamo, esclusivamente in forma scritta entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, da esaminarsi entro i successivi cinque giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la loro presentazione, al cui esito si procederà a nuova pubblicazione, da considerarsi definitiva decorsi ulteriori sette giorni.

Decorsi gli anzidetti termini, sarà data comunicazione al candidato – risultato vincitore in base alla graduatoria di merito ovvero, in caso di parità di punteggio, a minore anzianità anagrafica L'Istituzione scolastica si riserva di



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO - BARI

Via N. Straziota, 1 Bari 70125  
Dirigenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757  
codice meccanografico BAMM02200N  
CF 80016330724 - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFGIE  
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it  
sito web: <http://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione dell'avvenuto conferimento, ovvero di indisponibilità a ricoprire l'intero incarico conferito, si procederà alla surroga mediante scorrimento della relativa graduatoria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 31, D.lgs n. 50/16, e 4 L. n. 241/90 s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto scolastico Statale "Michelangelo di Bari

#### **TRATTAMENTO DATI**

I dati personali di cui codesta Istituzione scolastica venga in possesso, in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 s.m.i.

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante contraente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. d), D.lgs. cit., a cura del personale di segreteria preposto all'acquisizione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n. 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso, di cui costituiscono parte integrante gli Allegati 1 e 2, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito web dell'Istituzione scolastica e nell'Albo Pretorio *online* all'indirizzo <http://www.scuolamichelangelo.edu.it/> per la durata non inferiore a sette giorni.

Il Dirigente Scolastico

*Antonietta Scurani*

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.*



Via N. Straziota, 1 Bari 70125  
Dirigenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757  
codice meccanografico BAMM02200N  
CF 80016330724 - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFSGIE  
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it  
sito web: <http://www.scuolamichelangelo.edu.it/>

## Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
della scuola sec. di 1° grado  
“Michelangelo” - BARI

Oggetto: **Istanza di partecipazione all’Avviso di selezione interna per la figura di Tutor – Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262 - modulo Ri-orientiamoci.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	
Sede di servizio	
Città	
Cap	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
Email	

### CHIEDE

di partecipare all’Avviso di selezione, Prot. n. 3261/IV.2 del 21/10/2019, per espletare l’incarico di tutor del modulo **“Ri-orientiamoci”**

A tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/00 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall’ Avviso di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali dell’ Avviso di selezione;
- di essere consapevole che può anche non essere destinatario di alcun incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di non intrattenere rapporti di parentela entro il quarto grado con il Legale

Rappresentante dell'Istituto e/o con altro personale che ha preso parte all'istruttoria della presente procedura;

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma *online* "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario delle attività comunicato da codesta Istituzione scolastica;
- di prendere visione ed accettare le seguenti condizioni:
  - partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività nonché dei relativi test di valutazione della stessa;
  - concorrere alla scelta del materiale didattico e/o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - concorrere, nella misura prevista dagli appositi Regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si acclude:**

*Curriculum vitae* completo delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione, comprovante il possesso di requisiti e titoli richiesti di cui alla Scheda di Autovalutazione (All. 2), redatto in formato europeo, regolarmente sottoscritto;

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza codesta Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali e strettamente necessari al rituale espletamento del presente Avviso.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Allegato 2**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 della scuola sec. di 1° grado  
 “Michelangelo” - BARI

Oggetto: **scheda di autovalutazione – Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-262 modulo Ri-orientiamoci.**

Il/La sottoscritto/a come identificato/a in base all’Allegato 1, dichiara il possesso dei seguenti titoli secondo la Tabella di attribuzione dei punti, in ragione della “Figura” per cui propone candidatura:

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX	PUNTI (a cura del candidato)	PUNTI (a cura dell’ist. scolastico)
Laurea pertinente con preferenza Ingegneria				
Con votazione da 80/105	2	<b>4</b>		
Con votazione da 106/110	3			
Con votazione 110 e lode	4			
Altri titoli (Specializzazione biennale, Master, Dottorato)	2	<b>4</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>		

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX	PUNTI (a cura del candidato)	PUNTI (a cura dell’ist. scolastico)
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 in qualità di TUTOR	5	<b>10</b>		
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2014-2020 in qualità di valutatore – facilitatore	3	<b>6</b>		
Partecipazione alla progettualità PON 2007-2013	2	<b>4</b>		
Patente Europea ECDL o equivalenti	2	<b>2</b>		
Altre certificazioni Informatiche	2	<b>4</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>26,00</b>		

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante